

**UNION BANK RECRUITMENT PROJECT - 2012 SPECIALIST OFFICER**  
**RECRUITMENT NOTIFICATION**

**Union Bank of India, Leading Listed Public Sector Bank with Head Office in Mumbai and all India representation invites ON-LINE Applications for recruitment to the following posts.**

**INCLUDES THE BACKLOG RESERVED VACANCIES FOR SC/ST/ OBC AND FOR PERSONS WITH DISABILITIES.**

[PLEASE READ THIS NOTIFICATION CAREFULLY BEFORE SUBMITTING THE ON-LINE APPLICATION]  
[PAY APPLICATION FEES AT ANY UNION BANK OF INDIA BRANCH BEFORE APPLYING ON-LINE]

**CASH PAYMENT OF FEES**

(for General & OBC Category Candidates as Application Fees ) : Rs.100/-  
(for others as Intimation charges) : Rs. 20/-

**AT ANY UNION BANK OF INDIA BRANCH ACROSS INDIA**

[Print this Entire Notification. APPLICATION FEE PAYMENT CHALLAN Page 24 of this Notification.]

**OPENING DATE for making ON-LINE Applications and Payment of Fees : 17-07-2012**  
[Choose Link to appropriate On-Line Application Form, available on the Banks website.

**LAST DATE FOR MAKING ON-LINE APPLICATION : 31-07-2012**

**TENTATIVE DATE OF WRITTEN EXAMINATION. IF REQUIRED. : 07-10-2012**

**1: (a) NAME OF THE POST:**

POST CODE	POST	SCALE / GRADE	TOTAL NO. OF VACANCIES	AGE (As on 01/12/2011)
01	Asst. General Manager (IT)	V	01	Minimum 21 and Maximum 43 * ( Relaxable by 2 years in deserving cases)
02	Credit Officers---MMGS-III	III	379	Minimum 21 and Maximum 40 #
03	Security Officer	II	16	Min.21 & # Max.35
04	Architect	II	04	Min.21 & # Max.35
05	Electrical Engineer	II	04	Min.21 & # Max.35
06	Civil Engineer	II	06	Min.21 & # Max.35
07	Asst. Manager( Technical)	I	41	Min.21 & # Max.35
08	Rural Development Officer	I	100	Min.21 & # Max.35
09	Personnel Officer	I	09	Min.21 & # Max.35
10	Rajbhasha Adhikari	I	18	Min.21 & # Max.35
11	Fire Officer	I	01	Min.21 & # Max.35
12	Law Officer	I	19	Min.21 & # Max.35

\* Maximum Age, inclusive of relaxation for Reserved (SC / ST / OBC/PWD/EXM) Category.

# Maximum Age, exclusive of relaxation for Reserved (SC / ST / OBC/PWD/EXM) Category.

**The selection process may involve written Test &/ or Psychometric test & /or Group Discussion & / or a Personal Interview. The Bank reserves the absolute right to decide as to whether to hold all or any of the modes of Written Test & / or Psychometric test &/ or Group**

**Discussion & /or Personal Interview for selection of the candidates to the respective post. The Bank also reserves the right to alter the structure of the written examination depending upon factors like number of eligible applications, etc.**

Candidates are allowed to apply for only one post. The applications of candidates applying for more than one post will be summarily rejected. Not more than one application should be submitted by any candidate. Multiple Applications/Registrations will be summarily rejected and the application fee/intimation charges forfeited.

**Notes:**

**2 : ABBREVIATIONS & DEFINITIONS :**

**1. Category of Persons:**

**GEN (UR)** - General (Unreserved); **SC** – Scheduled Caste; **ST** – Scheduled Tribe;  
**OBC** – Other Backward Classes; **XSM** - Ex-Servicemen  
**PWD** - Persons With Disabilities (Physically Challenged Persons) are persons Who are:  
**OC** – Orthopaedically Challenged; **HI** - Hearing Impaired;  
**VC** - Visually Challenged (Blind / Partially Blind / Low Vision).

2. An **Orthopaedically Challenged (OC)** person is one having a minimum of 40% physical defect or deformity which causes interference with the normal functioning of the bones, muscles and joints and is so certified by a Medical Board appointed by the State Government. Only those who fall in the following categories are eligible to apply:

BL - Both Legs Affected but not Arms;

OA - One Arm Affected (Right or Left) - (a) Impaired Reach; (b) Weakness of Grip; (c) Ataxia;

OL - One Leg Affected (Right or Left);

MW - Muscular Weakness & Limited Physical Endurance.

3. **Visually Challenged (VC)** (a) only those persons who suffer from either of the following conditions:

(i) Total absence of sight,

(ii) Visual Acuity not exceeding 6/60 or 20/200 (Snellen) in the better eye with correcting lenses, or

(iii) Limitation of the field of vision subtending an angle of 20 degree or worse and so certified by a Medical Board appointed by the State Government.

(b) A person with Low Vision means one with impairment of visual functioning even after treatment of standard refractive correction but who uses or is potentially capable of using vision for the planning or execution of a task with appropriate assistive device.

4. **Deaf & Hearing Impaired (HI):** (a) Deaf are those persons in whom the sense of hearing is non-functional for ordinary purposes of life, i.e. with total loss of hearing in both ears. They do not hear and understand sounds at all - even with amplified speech.

(b) Hearing impairment means loss of more than 60 decibels in the better ear in the conversational range of frequencies.

**5. Use of a Scribe / Paper Writer:**

A **SCRIBE / PAPER WRITER**, to write the written test / examination, on behalf of a **Visually Challenged (VC) [Blind] candidate & an orthopaedically Challenged (OC) candidate [whose writing speed is affected by Cerebral Palsy]**, may be used. In all such cases where a Scribe is used, the following rules will apply:

1. The candidate will have to arrange his / her own Scribe at his / her own cost.

2. He / she should be from an academic discipline / stream different from that of the candidate.

3. The academic qualification of the Scribe should be one grade lower than the eligibility criteria stipulated for the post, i.e., where the eligibility criteria stipulated is Graduation, the scribe's qualification should not be more than HSC / XIIth / PUC and should possess marks less than the candidate and not more than 60% in his/her own Academic stream.
4. Both the candidate as well as the Scribe will have to give a suitable undertaking confirming that the Scribe fulfils all the above stipulated eligibility criteria. In case it later transpires that the scribe did not fulfill any of the laid down eligibility criteria or had suppressed material facts, the candidature of the applicant will stand cancelled, irrespective of the result of the written examination.
5. Candidates who use a Scribe will be eligible for extra time @ 20 minutes for every one hour of the examination.

### 3 : RESERVATION IN POSTS :

S.No.	Grade / Scale	SC	ST	OBC	UR	TOTAL	PWD-VI*	PWD-HI*	PWD-OC*
1	V	Nil	Nil	01	Nil	01	Nil	Nil	Nil
2	III	70	43	120	146	379	08	08	01
3	II	10	09	02	9	30	Nil	Nil	01
4	I	28	18	18	124	188	04	04	01

*\*As the Reservation for Persons With Disabilities (PWD) Category candidates is on a horizontal basis, the selected candidates will be placed in the appropriate category to which they belong (viz. SC, ST, OBC, and General).*

- (b) Candidates belonging to and applying for a post under the **Reserved OBC Category** are required to submit a Certificate regarding his / her "Community" in the prescribed format **"FORM OF CERTIFICATE TO BE PRODUCED BY OTHER BACKWARD CLASSES APPLYING FOR APPOINTMENT TO POSTS UNDER THE GOVERNMENT OF INDIA"** (*Format available on Bank's website along with this Notification*) and the Certificate should contain the **"NON-CREAMY LAYER CLAUSE" based on the Income for the Financial Year ending 31.03.2012 or later.** Candidates not producing the above certificate will not be considered under the OBC Category.
- (c) The number of vacancies indicated above and also the number of reserved vacancies is provisional and may vary according to the actual requirement of the Bank.
- (d) In case of non-availability of reserved candidates, the Bank reserves its right to inter-change these categories as per Government Directives.
- (e) It is clarified that it may not be possible to employ candidates belonging to PWD Category in all Offices/Branches of the Bank and they will have to work in the post Identified by the Bank as suitable for them.
- (f) The selected candidate is liable to be posted, at the sole discretion of the Bank and as per its exigencies, at any of the Bank's Branches / Offices, anywhere in India.

### 4 : RELAXATION IN UPPER AGE LIMIT :

The Minimum & Maximum Age will be reckoned as on 01/12/2011.

Relaxation in the Upper Age Limit for reserved posts will be available as follows:

- i) Scheduled Caste / Scheduled Tribe candidates by 5 years.

- ii) Other Backward Classes candidates by 3 years.
- iii) Persons with Disability (PWD) by 10 years on cumulative basis. The cumulative age relaxation for PWD category candidates will therefore be (a) by 15 years (10 + 5) for SC/ST; (b) by 13 years (10 + 3) for OBC; and (c) by 10 years (0 + 10) for General Candidates, subject to such cumulative relaxation not taking the age of the candidate to beyond 50 years as on the date of his joining the service of the Bank.
- iv) In the case of Ex-Servicemen and Commissioned Officers, including ECO's/SSCO'S who have rendered at least 5 years military service and have been released on completion of assignment (Including those whose assignment is due to be completed within the next one year from the last date for receipt of application) other than by way of dismissal or discharge on account of misconduct or inefficiency or on account of physical disability attributable to military service or on being declared as invalid, by 5 years for selection through written test & interview and by 3 years plus period of service in armed forces for selection through interview only, subject to his not exceeding the age of 50 years.

**ELIGIBILITY CRITERIA (As on 01/12/2011):**

**(i) Nationality / Citizenship:**

A candidate must be either (i) a Citizen of India or (ii) a subject of Nepal or (iii) a subject of Bhutan or (iv) a Tibetan Refugee who came over to India before 1<sup>st</sup> Jan. 1962 with the intention of permanently settling in India or (v) a person of Indian origin who has migrated from Pakistan, Burma, Sri Lanka, East African countries of Kenya, Uganda, the United Republic of Tanzania (formerly Tanganyika and Zanzibar), Zambia, Malawi, Zaire, Ethiopia and Vietnam with the intention of permanently settling in India, provided that a candidate belonging to categories (ii), (iii), (iv) & (v) above shall be a person in whose favour a certificate of eligibility has been issued by the Govt. of India. A candidate in whose case a certificate of eligibility is necessary may be admitted to the examination &/or interview but on final selection the offer of appointment may be given only after the necessary eligibility certificate has been issued to him by the Government of India.

**(ii) Applications from serving employees:**

Subject to their fulfilling the eligibility criteria, **existing employees of Union Bank of India may apply through proper channel (HR Departments of the Nodal Regional / Field General Manager's Office under whose jurisdiction they work).** Such candidates, if selected, shall resign from their present positions in the bank and re-join the Bank's service afresh. For those under Indemnity Service Bond obligations, the remaining incomplete service period contained in the Indemnity Service Bond earlier executed and subsisting will be carried over and added to the new employment.

**(iii) Age :** The Minimum and Maximum Age, including the Age with Relaxation, will be reckoned **as on 01/12/2011 :**

**(iv) Educational Qualifications & Post-Qualification Work Experience (as on 01/12/2011) :**

**The Educational Qualifications prescribed for the post is the MINIMUM.**

**When called for the Personal Interview, the candidate MUST ATTACH TO THE SYSTEM GENERATED PRINTED ON-LINE APPLICATION FORM, PROOF by way of clear and legible photocopies of (a) UNIVERSITY FINAL DEGREE PASSING (CONVOCATION) CERTIFICATE. (Provisional Degree Passing Certificate will be accepted only in case of those candidates who have passed the Degree Final Examination during the last 1 year, i.e., after the academic year 2011-2012 and the University has not conferred the Degree on the applicant) (b) YEAR-WISE / SEMESTER-WISE MARK SHEET FOR EACH YEAR / SEMESTER IN RESPECT OF EACH OF THE EXAMINATIONS PASSED from the concerned College & University, AND (c) COMPUTER COURSE PASSING CERTIFICATE in support the stipulation of having**

completed the Computer Awareness & Office Automation Course for duration of minimum 60 hours. The requirement of having completed the Computer Awareness & Automation Course will be waived in case of those Graduates having Computer Awareness or Knowledge as part of the curriculum at the Degree level and this fact should be indicated in the Application Form and also evidenced by an duly highlighted entry of the subject in the relevant Mark Sheet.

**THE CANDIDATURE OF CANDIDATES NOT FULFILLING THE ABOVE CRITERIA WILL BE SUMMARILY REJECTED AND THEY WILL NOT BE PERMITTED TO PARTICIPATE IN THE PERSONAL INTERVIEW AND FURTHER SELECTION PROCESS, EVEN THOUGH THEY MAY HAVE PASSED THE WRITTEN EXAMINATION.**

- (i) The Percentage of Marks stipulated for the Educational Qualification for each Post is for General Category Candidates. Candidates belonging to the Reserved Category (SC / ST / OBC / PWD/), filling in vacancies reserved for the relevant category, will be entitled to a relaxation of 5% Marks in relation to that stipulated for General Category Candidates. *Candidates belonging to SC / ST / OBC / PWD Categories, filling in "General / Unreserved" Vacancies will not be entitled to the above referred relaxation.*
- (ii) For posts where Work Experience is essential / desirable, it should be **full time, Relevant to the post applied for, and should be post-qualification, i.e., it will be counted from the date of acquiring the prescribed qualification till 01/12/2011(inclusive).** The candidate will ensure to provide proof of having the work experience claiming to have possessed.

**6: POST-WISE ELIGIBILITY CRITERIA (as on 01/12/2011) :**

**1) POST CODE 01: 01 Vacancy of Asst. General Manager ( IT)**

**Educational Qualifications:**

- (1) Degree from a recognized University with 50% in the final year of Degree course.
- (2) Should possess atleast one of the following Certificates;
  - (a) CISA (Certified Information System Auditor)
  - (b) CISM (Certified Information System Manager)
  - (c) CISSP (Certified Information System Security Professional)

**Work Experience:**

10 Years experience in Information Technology of which; Minimum 5 years of proven experience in Information Security Management in BFSI Domain.

**Job Profile:**

- Responsible for defining and managing the Enterprise Information Security, Risk and control Programs.
- Oversee the creation and maintenance of Information Security policies.
- Lead security risk assessment efforts, including Vulnerability assessment, Forensic assessment Etc.
- Information System Audit.
- IS Training programs for the Bank.

**Selection Procedure:**

Through a Psychometric test &/or Group Discussion & / or Personal Interview.

**2) POST CODE 02 –379 Vacancies of Senior Manager Credit (MMGS – III)**

**Educational Qualifications:**

Degree of a recognised University or equivalent with 60% marks in the final year of Degree course.( 55% for Reserved Category candidates). **For candidates who have acquired professional qualifications like C.A /I.C.W.A / C.S after completing std XII and without completing the Graduation, the requirement of minimum qualification of Graduation will be waived. Such candidates however, should have cleared the Inter exam of C.A /I.C.W.A / C.S course in maximum 2 attempts and the final exam in maximum 3 attempts.**

AND

A Certificate for having completed a Course in Computer Awareness & Office Automation ( In Computer Basics , DOS, Office, Internet & E-Mail) for duration of minimum 60 hours from a reputed Computer Training Institute. This requirement will be waived in case of those Graduates / post Graduates where Computer Awareness or Knowledge was part of their Curriculum at the undergraduate / post graduate level.

Qualifications such as C.A /I.C.W.A / C.S / M.B.A/JAIIB/ CAIIB/Diploma in Banking & Finance (IIBF) or from AFC Institute of Management and Technology (AIMTEC) will be an added advantage.

**Work Experience:**

The candidate should be presently working in MMGS-II or equivalent i.e. one Scale above the entry level Scale applicable for Officer Cadre. He should possess a minimum of 5 years of working experience as an Officer in a PSU Bank / reputed Private Bank, of which atleast 3 years as Credit processing Officer and should have sound knowledge of Banking Industry and Financial Markets.

**Job Profile:**

- **To perform Credit Analysis (Worthiness) and process Loan proposals.**
- **Inspect the Business Unit as well as the Bonofides of the prospective Barrower as a part of the Credit dispensation process.**
- **Conduct due diligence, compile and submit Credit worthiness reports to the competent authority.**
- **Process new / Renew Credit proposals in a timely manner and put forth comment /recommendations to appropriate authority as per Banks Loan policy guidelines.**
- **Attend to various queries raised by vetting/ recommending authority on Credit.**
- **Ensure compliance of data related to advance proposals and submission of reports to the Regional Office.**
- **Communicate Credit sanction status to the borrower. Obtain/renew security documents and ensure compliance to all stipulated terms and conditions prior to disbursal.**
- **Perform the role of a people manager by setting performance goals of subordinates and monitoring their performance.**
- **Providing developmental guidance and direction as and when required.**

**Selection Process:**

Written Test & / or Psychometric test &/or Group Discussion & / or Personal Interview.

**3) POST CODE - 03 : 16 Vacancies of Security Officer in MMGS-II):**

**Educational Qualifications:**

- (1) A Graduate Degree in any discipline with 50% marks in the final year of Degree Course (45% for Reserved Category candidates), from a UGC recognised University / AICTE Accredited Institution;
- AND
- (2) A Certificate for having completed a Course in Computer Awareness & Office Automation for duration of minimum 60 hours from a reputed Computer Training Institute, which will be waived where 'Computers' is a part of the curriculum at the Graduation / Post-Graduation Level

**Work Experience:**

Minimum of 5 years' experience as an Officer in Indian Army not below the Rank of Captain and its

equivalent rank in the Indian Navy, Indian Air force with minimum 5 years of commissioned service.

**OR**

An Officer of equivalent Rank and service in Police and Central Para Military forces /Central Police Organisations..

**Job Profile:**

The Officer will be responsible to maintain the Bank Security systems, procedures and Manpower in a state of high efficiency as per instructions / directions within the framework of the Banks policy.

**Selection Process:**

Written Test & / or Psychometric test &/or Group Discussion & / or Personal Interview.

**4) POST CODE 04 : 04 Vacancies of ARCHITECT in( MMGS-II):**

**Educational Qualifications:**

B.Arch (Architecture) with minimum 60% marks (55% for Reserved Category candidates) in the final year of Degree Course from a UGC recognised University / AICTE Accredited institution.

**AND**

A Certificate for having completed a Course in Computer Awareness & Office Automation ( In Computer Basics , DOS, Office, Internet & E-Mail) for duration of minimum 60 hours from a reputed Computer Training Institute. This requirement will be waived in case of those Graduates / post Graduates where Computer Awareness or Knowledge was part of their Curriculum at the undergraduate / post graduate level.

**Work Experience:**

Minimum 5 Years post qualification work experience in related electrical and interior works with reputed consultancy firms/ Contractors for construction of multi storey buildings /repairs.

The applicant should be fully conversant with code of practice and local Bye Laws.

The applicant should be fully conversant with liasoning activities with Municipal Authorities.

The applicant should be fully conversant with Computer based presentation in Auto CAD, 3D Studio, 3D Max, and Photo Shop Etc.

**Job Profile:**

Designing, planning, detailing formulating specifications, Site Supervision, certification of bills, preparing tenders, bill of quantity, repairs and maintenance to properties, New construction work, Interior Decoration, preparing pert chart, budgeting etc.

**Selection Process:**

Written Test & / or Psychometric test &/or Group Discussion & / or Personal Interview.

**5) POST CODE 05 - Total 04 Vacancies of ELECTRICAL ENGINEER in (MMGS – II) .**

**Educational Qualifications:**

(1) A B.E. / B.Tech. Degree in Electrical Engineering with 60% marks (55 % for reserved category candidates)in the final year of degree from a UGC recognised University / AICTE accredited Institution.

**AND**

(2) A Certificate for having completed Computer Automation & Awareness Course for duration of minimum 60 hours from a Government Recognised Computer Training Institute or should have had subject course of "Computers" at the Graduation / Post-Graduate Degree level.

**Work Experience:**

Minimum 5 years' Post Qualification work experience in maintenance of HT/LT Panels, Cables, Industrial Wiring, Electrical Installation of Commercial and Residential building, DG sets, Air-Conditioning Plants,

etc..

**Job Profile:**

(a) Supervision of supply and distribution of electrical load in the Central Office and other Bank's buildings, rerouting cables for optimum usage and optimising the use of electricity, and preparing and updating the circuit diagram accordingly; (b) Supervise Installation & Maintenance of electrical sub-stations, circuit breakers, transformers, electrical switchgears and instrumentation, (c) Supervise installation and maintenance and repairs of HT / LT electrical installation of commercial and residential buildings; (d) Supervise Maintenance & Repair of AC plants and window units, lifts, water pumps and DG sets, telecommunication networks, lifts & escalators, CCTV, Access Control, sewerage plants, neon-signages; (e) Maintain close liaison with BEST / other Power Suppliers and arrange for additional load of power as per requirement from time to time; (f) Maintenance and upkeep of the entire system, documentation and control of expenditure; (g) Devise ways and means to cut down the consumption and wastage of electricity in the Central Office and other Administrative Offices in Mumbai; (h) Prepare single line diagram, electrical layouts, tender documents, bill of quantity, specification, certification of contractors' bills, measurement books, etc. (i) Ensure Preventive Measures and Safety of Installations; (j) Act as Electrical Adviser on projects.

**Selection Process:**

Written Test & / or Psychometric test &/or Group Discussion & / or Personal Interview.

**6) POSTCODE 06: 06 Vacancies of Civil Engineer in ( MMGS-II)**

**Educational Qualifications:**

**B.E/ B.TECH (CIVIL ENGINEERING)** with minimum 60% marks (55% for Reserved Category candidates) in the final year of Degree course from a UGC recognised University / AICTE Accredited institution

AND

A Certificate for having completed a Course in Computer Awareness & Office Automation ( In Computer Basics , DOS, Office, Internet & E-Mail) for duration of minimum 60 hours from a reputed Computer Training Institute. This requirement will be waived in case of those Graduates / post Graduates where Computer Awareness or Knowledge was part of their Curriculum at the undergraduate / post graduate level.

**Work Experience:**

Minimum 5 Years post qualification work experience in related electrical and interior works with reputed consultancy firms/ Contractors for construction of multi storey buildings /repairs.

The applicant should be fully conversant with code of practice and relevant BIS code.

**Job Profile :**

The candidate will be required in the process of Designing, planning, identifying the works/ measures required, preparing tenders, estimation, bill of quantity, site supervision, testing at site, quality control certification of bills, knowledge of structural design, estate management, repairs and maintenance to properties, preparing pert chart, budgeting etc

**Selection Process:**

Written Test & / or Psychometric test &/or Group Discussion & / or Personal Interview.

**7) POST CODE 07: 41 Vacancies 0f Assistant Manager(Technical) in( JMGS-I) :**

**Educational Qualifications:**

Candidates should be Qualified in the Common Written Examination conducted by IBPS and should be



holding a valid score card issued by IBPS

AND

Degree in Engineering in Civil/Electrical/ Mechanical/ Production/ Metallurgy/ Electronics/ Electronics and Telecommunication / Computer Science/ Information Technology/ textile/ Chemical.

AND

A Certificate for having completed a Course in Computer Awareness & Office Automation ( In Computer Basics , DOS, Office, Internet & E-Mail) for duration of minimum 60 hours from a reputed Computer Training Institute. This requirement will be waived in case of those Graduates / post Graduates where Computer Awareness or Knowledge was part of their Curriculum at the undergraduate / post graduate level.

**Job Profile:**

- To prepare techno-economic feasibility report of industrial units with an objective to improve industrial advances.
- Assesses the techno economic feasibility (assessment of promoters, technology, cost and machinery) units and manufacturing systems (potential customers) through inspection, meetings and research related
- Assesses the techno economic feasibility of existing industrial unit and manufacturing system to analyze additional credit requirements.
- Assists the Dept/ Branch Head to improve industrial advance through providing technical support.
- Monitors the Industrial unit's accounts to detect sickness if any - evaluate the revival package for the unit.
- Ensures that the accounts covered under CGTMSE are properly handled, monitored and claimed as per the guidelines.
- Studies the clusters that are operating in the area and designs suitable mechanism for financing them including cluster/area specific schemes.
- Seeks approval from the competent authority on design mechanism for clusters.
- Maintains and updates economic information pertaining to various industries.

**Selection Process:**

Psychometric test &/or Group Discussion & / or Personal Interview.

**8) POST CODE 08 :100 vacancies of RURAL DEVELOPMENT OFFICER in ( JMGS-I).**

**Educational Qualifications:**

Candidates should be Qualified in the Common Written Examination conducted by IBPS and should be holding a valid score card issued by IBPS

AND

Degree in Agriculture or allied specialisations such as Horticulture Animal Husbandry / Veterinary Science/Dairy Science/ Agri Engineering/ Fishery Science/ Pisciculture/ Agri Marketing and cooperation etc. from Recognised University.

AND

A Certificate for having completed a Course in Computer Awareness & Office Automation ( In Computer Basics , DOS, Office, Internet & E-Mail) for duration of minimum 60 hours from a reputed Computer Training Institute. This requirement will be waived in case of those Graduates / post Graduates where Computer Awareness or Knowledge was part of their Curriculum at the undergraduate / post graduate level.

**Job Profile:**

- To enhance the Bank's business and market share through driving credit dispensation in a quality manner in the Bank's rural geography as defined; maximizing profits in the agricultural, micro, small, medium enterprises and other priority sectors, including financial inclusion
- Surveys the command area, identifies potential areas of business growth, develops and increases the volume of business specifically with respect to advances in the focus sectors including customization of schemes basis local area imperatives, cross selling etc

- Scrutinizes/ conducts pre & post inspection, due diligence, obtaining/renewal of security documents etc and appraises credit proposals and recommends to appropriate approving authority in a timely manner, as per loan policy guidelines
- Increases customer base in the agriculture & other priority sectors and also ensures customer satisfaction through timely disposal of advances proposals, and other value added products and services like ATMs, SMS/Mobile banking, RTGS etc.
- Provides customers with quality servicing and takes initiatives to enhance customer retention and satisfaction through prompt and effective grievance redressal, handling of queries and meeting other customer requirements with empathy and understanding of the rural customer's context
- Assists in mobilization of resources with specific focus on CASA to enhance market share
- Drives NPA recovery to maintain quality of assets
- Increases visibility and awareness of the Bank's image through rural publicity, field visits and also builds understanding of its financial services and products amongst focus groups by conducting road shows, campaigns and other marketing initiatives
- Reaches the unreached through the business correspondent model to build awareness of the Bank's products, services and credibility to service as well as provides doorstep banking
- Implements various initiatives to enhance financial inclusion through no-frills deposits, advances, remittances, insurance and other cost effective financial instruments and supports the Village Knowledge Center functioning.

**Selection Process:**

Psychometric test &/or Group Discussion & / or Personal Interview.

**9) POST CODE - 09 : 09 Vacancies of Personnel Officer in ( JMGS-I).**

**Educational Qualifications:**

Candidates should be Qualified in the Common Written Examination conducted by IBPS and should be holding a valid score card issued by IBPS

AND

Graduate from a Recognised University and post Graduate Degree or Diploma recognized by AICTE in Personnel Management/ Industrial Relations/ HRD/ Social work/ /Labour Law

OR

Degree / Diploma in Business Administration / Management with Specialisation in HRD from a recognized University.

AND

A Certificate for having completed a Course in Computer Awareness & Office Automation ( In Computer Basics , DOS, Office, Internet & E-Mail) for duration of minimum 60 hours from a reputed Computer Training Institute. This requirement will be waived in case of those Graduates / post Graduates where Computer Awareness or Knowledge was part of their Curriculum at the undergraduate / post graduate level.

**Job Profile:**

The role of Personnel Officer would be that of effectively handling litigations concerning staff service matters before various forums, besides attending to regular HR functions, disciplinary matters and Industrial Relations related duties.

**Selection Procedure:**

Psychometric test &/or Group Discussion & / or Personal Interview.

**10) POST CODE – 10 :18 Vacancies of Rajbhasha Adhikari in ( JMGS-I).**

**Educational Qualifications:**

Candidates should be Qualified in the Common Written Examination conducted by IBPS and should be

holding a valid score card issued by IBPS

AND

A Post Graduate Degree in Hindi with English as a subject at the Degree level.

OR

A Post Graduate Degree in Sanskrit with Hindi and English as subjects at the Degree level.

AND

A Certificate for having completed a Course in Computer Awareness & Office Automation ( In Computer Basics , DOS, Office, Internet & E-Mail) for duration of minimum 60 hours from a reputed Computer Training Institute. This requirement will be waived in case of those Graduates / post Graduates where Computer Awareness or Knowledge was part of their Curriculum at the undergraduate / post graduate level.

**Job Profile:**

- To ensure compliance to Official Language (OL) policy of Government Of India in the Region.
- Ensures translation of defined documents (issued from Regional Office) to Official Language as per Official Language Act, 1963.
- Ensures training /workshops of staff on official language from a banking context as per regulations.
- Visits branches for inspection on compliance of OL rules and reviews performance of branches.
- Ensures smooth conduct of inspection by Government officials and Member of Parliamentary committee on Official Language with respect to Bank's compliance to OL, 1963.
- Ensures submission of Official Language reports from the Branches relating to provisions of the Act and submits the same to Central Office and Ministry of Home Affairs .
- Develops and implements innovative means for enhancing implementation of official language in the region.
- Organizes and conducts Regional Office Official Language Implementation Committee meetings and provides updates on official language implementation on the same on a quarterly basis.
- Ensures timely publication of Hindi house journals with quality material and any other reference literature for promotion of OL.

**Selection Procedure :**

Psychometric test &/or Group Discussion & / or Personal Interview

**POST CODE 11 : 01 Vacancies of FIRE OFFICER in (JMGS-I)**

**Educational Qualifications:**

(1) Divisional officer's course in the National Fire Service College, Nagpur.

OR

(2) B. E (Fire) from National Fire Service College, Nagpur, or any other Institute duly approved by all India Council for Technical Education with 50% marks in the final year of Graduation (45% for Reserved Category candidates).

**AND**

(3) A Certificate for having completed a Course in Computer Awareness & Office Automation for duration of minimum 60 hours from a reputed Computer Training Institute, which will be waived where 'Computers' is a part of the curriculum at the Graduation / Post-Graduation Level .

**Job Profile:**

- a) Maintain the fire Protection /fighting equipments in the Bank in good working condition at all times.
- b) Prepare Fire Orders and Fire Operational plans and get them Implemented.
- c) Impart regular Training to the Staff members in the use of Fire protection/ Fighting equipments provided in the premises and keep them informed about the Fire emergency evacuation plan.
- d) Keep proper Liaison with city Fire Brigade, and
- e) Ensure that all Fire precautionary measures are observed at all times.

**Selection Process:**

Written Test & / or Psychometric test &/or Group Discussion & / or Personal Interview.

**POST CODE 12 : 19 Vacancies of Law Officer in (JMGS-I)****Educational Qualifications :**

Candidates should be Qualified in the Common Written Examination conducted by IBPS and should be holding a valid score card issued by IBPS

AND

A Bachelor Degree in Law (LLB).

AND

A Certificate for having completed a Course in Computer Awareness & Office Automation ( In Computer Basics , DOS, Office, Internet & E-Mail) for duration of minimum 60 hours from a reputed Computer Training Institute. This requirement will be waived in case of those Graduates / post Graduates where Computer Awareness or Knowledge was part of their Curriculum at the undergraduate / post graduate level.

**Job Profile:**

- To provide support in litigational administration, providing assistance to field functionaries and follow up of the cases filed by and against the Bank and other aspects of law involved in Banking business.
- Follow up and monitors the progress of DRT suit filed/ decreed and provide legal support to the field functionaries.
- Follow up of all NPA accounts above Rs. 1 crore.
- Drafts and vets the Documents from legal perspective and provides legal support for documentation and provide legal assistance till its logical conclusion.
- Follow up of BIFR, Claims against Bank not acknowledged as Debt and other civil suits including cases related to consumer forums, premises etc.
- Ensures the legal compliances as per RBI guidelines and other applicable prevalent laws in force.
- Plays an advisory role to the branches/ departments by analyzing the problems raised by them to provide quick, practical solutions within the purview of law
- Assists the branches/departments in documentation (drafting documents, vetting of various documents) to ensure enforceability
- Assists the branches in recovery matters by initiating legal action to recover the dues including SARFAESIA
- Manages Bank's litigation process relating to DRT (Debt Recovery Tribunal) cases, collateral disposal, legal panels for litigation issues
- Assists in implementation of Right to Information (RTI) Act, managing claims against the Bank before Courts and Consumer Forums, Banking Ombudsman
- Identifies advocates for empanelment for representation in court hearing and reviews the performance of Panel Advocates
- Reports fraud cases to CO and follow-up for recovery and closure.
- Reports on a periodic basis to the Legal Dept at central office on legal and litigation matters.

**Selection Process:**

Psychometric test &/or Group Discussion & / or Personal Interview

**NOTE : (A) The Educational Qualifications prescribed above for the post is the MINIMUM. Candidates MUST POSSESS these qualifications as on 01/12/2011 (inclusive) and MUST ATTACH PROOF thereof, i.e., clear and legible photocopies of:**

- (1) (a) **HSC Passing Certificate** and (b) **University FINAL DEGREE Passing (CONVOCATION) Certificate for Graduate Candidates.** (*Provisional Degree Passing Certificate will be accepted only in case of those candidates who have passed the Degree Final Examination during the last 1 year, i.e, Academic year 2012 and the University has not conferred the Degree on the applicant*);
- (2) **Year-wise / Semester-wise Mark sheet for each year / semester in respect of the Degree Examinations** from the educational institution they have studied;
- (3) **Computer Course Passing Certificate** from a recognised Computer Training Institute in support of having completed the Computer Awareness & Office Automation Course. **Candidates who have acquired Computer Awareness & Knowledge as part of the curriculum at the Degree level should indicate this fact in the Application Form and also highlight the Computer subject in the relevant Mark Sheet, which should be attached to the Application Form.**

**APPLICATIONS NOT FULFILLING THIS CRITERION AND NOT SUBMITTING PROOF AS STATED ABOVE WILL BE SUMMARILY REJECTED.**

#### **7. PROBATION PERIOD:**

The selected candidate will be on Probation for a period of 24 months (2 years) of active service from the date of his / her joining the Bank.

#### **8. SERVICE BOND :**

The selected candidate will be required to execute a Service Bond undertaking to serve the Bank for a period of 3 years or to pay the Bank a sum of Rs.250000.00 in case he / she leaves the Bank before the completion of the 3 year service period.

#### **9 (a): SELECTION METHODOLOGY:**

**For Post Code-1 the selection process may involve** Psychometric test &/or Group Discussion & / or Personal Interview

#### **FOR POST CODE NOS 2,3,4,5,6 and 11.**

(1) All applicants for posts will be administered a Written Test, If held , without verification of their age or qualification, or category or any other eligibility criteria with relevance to documents, and will be on purely provisionally basis, on the strength of the information provided by them in the On-Line Application. The candidates must, therefore, ensure that they fulfill all the eligibility criteria, has in his / her possession the requisite documents and certificates specified by the Bank, and that the particulars furnished in the On-Line Application are true and correct in all respects. Mere admission to the Written Test and / or Passing the Test and being invited by the Bank for the Personal Interview &/ or Psychometric test &/or GD shall not imply that the Bank has been satisfied beyond doubt about the candidate's eligibility.

(2) The short-listing of the candidates for Personal Interview &/ or Psychometric test &/or GD will be made on the basis of the candidate's performance in a Written Test , if held , spelt out in Para 10(1) of this Notification.

(3)The candidate shall be required to qualify in each Test spelt out in Para 10(1) of this Notification, as per cut-off marks determined by the Bank on the basis of Performance in each test, subject to a minimum marks in the aggregate of 250 marks which will be determined by the Bank based on the performance in the written test and the number of Vacancies.

(4) Depending on the number of vacancies, only those candidates who have secured the minimum qualifying marks stipulated for Written Test and rank sufficiently high in the order of merit based on the total marks scored in the Written Test shall be called for a Personal Interview &/ or Psychometric test &/or GD in the ratio of 1:3 for General / Unreserved Candidates and 1:5 in case of candidates belonging to the Reserved Categories). In other words, for every single post, 3 General and 5 Reserved Category candidates respectively would be called for the Personal Interview &/ or Psychometric test &/or GD depending upon their ranking as per the marks obtained by them. The Bank reserves its right to call for the Interview candidates otherwise than in the above ratio at its sole discretion.

(5) Candidates passing the Personal Interview &/ or Psychometric test &/or GD will be ranked in a descending order on the basis of the aggregate marks obtained in the Written test &/ or Personal Interview &/ or Psychometric test &/or GD under the respective SC / ST / OBC / GEN Category.

(6) Subject to the vacancies available under the respective Category, only those candidates who pass the Written Test as well as the Personal Interview &/ or Psychometric test &/or GD will be short-listed for selection in the order of the Merit Rank obtained by them under the respective Category.

(7) In case it is detected at any stage that the candidate does not satisfy with the conditions stipulated or does not fulfill any of the eligibility criteria, and / or he / she has furnished any incorrect information and / or has suppressed any material information / fact(s) his / her candidature will stand cancelled. If any of these shortcomings are detected even after appointment, his / her services will be summarily terminated.

(8) Appointment of the short-listed / selected candidate is subject to his / her being declared medically fit as per the requirement of the Bank. Such appointment and confirmation in the services of the Bank will also be subject to receiving satisfactory references from respectable referees, police verification of antecedents, caste / class verification, execution of service bond and other compliances.

## **9 (b): SELECTION METHODOLOGY:**

### **FOR POST CODE NOS 7, 8, 9, 10 and 12.**

- (1) A Personal Interview &/ or Psychometric test &/or GD shall be conducted to assess the candidates' academic record, power of expression, clarity of thought, qualities of leadership, extra curricular activities, hobbies, general demeanor, behavior, communication skills, suitability for the post, etc. The minimum qualifying marks for the Personal Interview &/ or Psychometric test &/or GD would be 50% marks (45% marks for Reserved Category Candidates). Candidates not clearing the Personal Interview will not be considered for final selection.
- (2) The short-listing of the candidates for Personal Interview &/ or Psychometric test &/or GD will be made on the basis of the candidate's performance in the Written Test conducted by IBPS and the Total Weighted Standard Score obtained as per the valid Score Card Issued by IBPS.
- (3) Depending on the number of vacancies, only those candidates who are Qualified in the Common Written Examination conducted by IBPS and possess a valid score card issued by IBPS and rank sufficiently high in the order of merit based on the total Weighted Score shall be called for a Personal Interview &/ or Psychometric test &/or GD in the ratio of 1:3 for General / Unreserved Candidates and 1:5 in case of candidates belonging to the Reserved Categories). In other words, 3 General and 5 Reserved Category candidates against the vacancies stipulated respectively would be called for the Personal Interview &/ or Psychometric test &/or GD depending upon their ranking as per the total Weighted Score obtained by them. The Bank reserves its right to call for the Personal Interview &/ or Psychometric test &/or GD candidates otherwise than in the above ratio at its sole discretion.
- (4) Candidates passing the Personal Interview &/ or Psychometric test &/or GD will be ranked in a descending order on the basis of the Weighted Score obtained in the Written Test

conducted by IBPS, Personal Interview &/ or Psychometric test &/or GD under the respective SC / ST / OBC / GEN Category.

- (5) Subject to the vacancies available under the respective Category, only those candidates who pass the Personal Interview &/ or Psychometric test &/or GD will be short-listed for selection in the order of the Merit Rank obtained by them under the respective Category.
- (6) In case it is detected at any stage that the candidate does not satisfy with the conditions stipulated or does not fulfill any of the eligibility criteria, and / or he / she has furnished any incorrect information and / or has suppressed any material information / fact(s) his / her candidature will stand cancelled. If any of these shortcomings are detected even after appointment, his / her services will be summarily terminated.
- (7) Appointment of the short-listed / selected candidate is subject to his / her being declared medically fit as per the requirement of the Bank. Such appointment and confirmation in the services of the Bank will also be subject to receiving satisfactory references from respectable referees, police verification of antecedents, caste / class verification, execution of service bond and other compliances.

**10 (I). WRITTEN EXAMINATION / TEST :** The structure of the Written Examination , if held, is as follows:

**200 Questions - 200 Marks plus Descriptive paper carrying 50 Marks**

Sr. No.	Name of the Test Paper	No. of Questions & Marks
1.	Test of Reasoning	50 questions carrying 75 marks.
2.	Test of Quantitative Aptitude	50 questions carrying 50 marks.
3.	Test of Professional knowledge relevant to the post.	50 questions carrying 50 marks.
4.	Test of English Language	50 questions carrying 25 marks.
5.	Descriptive Paper on Professional Knowledge(Separate for each Specialisation)	50 Marks.(Time one hour)
<b>Total Duration</b> of Examination will be 2 hours for Objective tests i.e Sr No 1 to 4 above and I hour for descriptive paper on Professional Knowledge i.e Sr. No 5 above.		<b>200 Questions - 200 Marks plus Descriptive paper carrying 50 Marks. Total 250 Marks</b>

For the post of Security Officers, instead of test on Quantitative Aptitude, there will be a test on General Awareness with special reference to Banking Industry of 50 questions carrying 50 marks.

Descriptive test paper to the extent of 10 times the number of notified Vacancies only will be evaluated based on the Merit Ranking of the Objective test.

**THERE WILL BE PENALTY @ ONE-FOURTH OR 0.25 OF THE MARKS ASSIGNED TO THAT QUESTION FOR WRONG ANSWERS MARKED IN ALL THE OBJECTIVE TEST, WHICH WILL RESULT IN NEGATIVE MARKS FOR EVERY WRONG ANSWER. If the total of the penalty for a test is in fraction, the marks obtained will be rounded off to the nearest integer.**

**(II) : GROUP DISCUSSION.**

A Group Discussion, where conducted, shall carry 50 marks and shall be conducted to assess the candidate's presentation skills, leadership qualities, inter-personal qualities, team spirit, etc. The minimum qualifying marks for the Group Discussion would be 50% marks (45% for Reserved Category Candidates).

**(III) : PSYCHOMETRIC TEST.**

An ONLINE Psychometric test, where conducted shall be held to assess the candidate's leadership qualities, inter-personal qualities, Team spirit, etc. The minimum qualifying marks for the Psychometric test would be 50% marks (45% for Reserved Category Candidates). Candidates not clearing the Psychometric test will not be considered for Personal interview.

**(IV) : PERSONAL INTERVIEW.**

A Personal Interview of 50 marks shall be conducted to assess the candidates' academic record, power of expression, clarity of thought, qualities of leadership, extra curricular activities, hobbies, general demeanour, behaviour, communication skills, suitability for the post, etc. The minimum qualifying marks for the Personal Interview would be 50% marks (45% marks for Reserved Category Candidates). Candidates not clearing the Personal Interview will not be considered for final selection.

***NOTE:*** *The Bank reserves the absolute right to decide as to whether to hold all or any of the modes of Written Test & / or Group Discussion & /or Psychometric test & /or Personal Interview for selection of the candidates to the respective post. The Bank also reserves the right to alter the structure of the written examination depending upon factors like number of eligible applications, etc.*

**11 WRITTEN EXAMINATION / TEST CENTRES & ISSUE OF CALL LETTERS  
FOR THE WRITTEN EXAMINATION / TEST:**

The Written Examination will be tentatively held on **07-10-2012**. The full address of the Examination Venue at the Examination Centre will be advised in the Examination Call Letters. Candidates may download their call letters from the Bank's website 'www.unionbankofindia.co.in' and on the Home Page open the link "Careers"

**REQUEST FOR CHANGE OF THE EXAMINATION CENTRE FROM THAT INDICATED BY THE CANDIDATE IN HIS / HER APPLICATION FORM SHALL NOT BE ENTERTAINED.**

**NOTE:** The Bank reserves the right to allot the candidate to any of the Centres other than the one opted for by him / her, to prepone / postpone / reschedule the Written Examination Dates & / or to add to or delete or modify / change the Examination Centre and the Venues & / or to cancel the Written Examination on account of technical or administrative exigencies or any other reason.

**Identity Verification :**

The candidate should , in the examination hall produce for verification to the Invigilator and submit photo copies if required, the original call letter, fee payment receipt, photo identity such as PAN Card/ Passport/ Driving Licence/ Voters Card/ Bank Passbook with photograph. The candidates' identity will be verified with respect to his /her details on the call letter and in the attendance list. If the identity of the candidate is in doubt the candidate will not be allowed to appear for the written examination &/or Psychometric test& /or Group discussion& /or Interview.

**13 : ACTION AGAINST CANDIDATES FOUND GUILTY OF MISCONDUCT:**

Candidates are advised in their own interest that they should not furnish any particulars / details / information or make statements that are false, incorrect, tampered, fabricated or should not conceal or suppress any material information while filling up the application form and submitting the attested copies of testimonials. In case it is detected at any time that the candidate has indulged in any of the abovementioned activities, he / she will not only be disqualified but he / she will be liable to be



dismissed from the services of the bank at any time, even after being selected and after joining the Bank's service.

At the time of Written Examination / Interview, if a candidate is (or has been) found guilty of:

- i) Using unfair means during the selection process, or
- ii) Impersonating or procuring impersonation by any person, or
- iii) Misbehaving in the Examination Hall & / or Personal Interview Hall, or
- iv) Resorting to any irregular or improper means in connection with his / her candidature, including resorting to canvassing his candidature, or obtaining support for his/her candidature, by any means, such a candidate may, in addition to rendering himself/herself liable to criminal prosecution, shall also be liable:

- to be disqualified from the selection process for which he / she is a candidate;
- to be debarred, either permanently or for a specified period, from any examination or recruitment conducted by the Bank.

**NOTE:** The Bank would be analysing the responses of a candidate with other appeared candidates to detect patterns of similarity. On the basis of such analysis, if it is suspected that the responses have been shared and the scores obtained are not genuine / valid, the Bank reserves the right to cancel the candidature.

#### **14 : PAYMENT OF NON-REFUNDABLE APPLICATION FEE & POSTAGE CHARGES:**

- (1) Applicants are first required to go to the Bank's website 'www.unionbankofindia.co.in' and on the Home Page open the link "Careers".
- (2) Thereafter, open the Recruitment Notification entitled "UNION BANK RECRUITMENT PROJECT –SPECIALIST 2012".
- (3) Take a Print of the entire Recruitment Notification, including the 'RECRUITMENT APPLICATION FEE PAYMENT CHALLAN' on Page 24 below.
- (4) Fill in the Recruitment Application Fee Payment Challan in a clear and legible handwriting in BLOCK LETTERS.
- (5) Go to the nearest Union Bank of India Branch with the Application Fee Challan and pay, in Cash, the appropriate Application Fee as indicated:

<b>Category of Applicant</b>	<b>Amount of Fees</b>
<b>GEN &amp; OBC</b>	<b>Rs.100.00</b>
<b>OTHERS</b>	<b>Rs.20.00</b>

- (6) Obtain the Applicant's Counterfoil Copy of the Application Fee Payment Challan duly receipted by the Bank with (a) **Branch Name**, (b) **Branch SOL ID**, (c) **7 to 10 Digit TRANS ID**, and (4) **Date of Deposit** filled in by the Branch Official.
- (7) You are now ready to Apply On-Line by re-visiting the Recruitment Notification on the Bank's website and going to the link "**ON-LINE APPLICATION FOR SPECIALIST OFFICERS--2012 to open up the appropriate On-Line Application Form Format**."
- (8) Fill in the details from the Recruitment Application Fee Payment Challan in the On-Line Application Form at the appropriate place.
- (9) A photocopy of the Receipted Application Fee Challan should be attached to the System Generated Printed Application Form, which will have to be submitted only at the time of the Personal Interview.

**PAYMENT OF APPLICATION FEES BY ANY OTHER MODE EXCEPT BY THE ABOVE STATED MODE WILL NOT BE ACCEPTED. INSTRUMENTS LIKE DEMAND DRAFT / BANKERS CHEQUES / INDIAN POSTAL ORDERS RECEIVED TOWARDS PAYMENT OF APPLICATION FEES WILL NOT BE ENCASHED BY THE BANK AND**

**SUCH INSTRUMENTS IF RECEIVED WILL NOT BE RETURNED TO THE APPLICANTS.**

**AN APPLICATION ONCE MADE WILL NOT BE ALLOWED TO BE WITHDRAWN AND THE FEES ONCE PAID WILL NOT BE REFUNDED ON ANY ACCOUNT NOR CAN IT BE HELD IN RESERVE FOR ANY OTHER EXAMINATION OR SELECTION. THEREFORE, BEFORE APPLYING ON-LINE FOR THE POST THE CANDIDATE SHOULD ENSURE THAT HE / SHE FULFILS EACH OF THE ELIGIBILITY CRITERIA AND OTHER NORMS, INCLUDING SUBMISSION OF DOCUMENTS, AS MENTIONED IN THIS NOTIFICATION.**

**15 : GENERAL INSTRUCTIONS:**

- (a) **CANDIDATES ARE REQUIRED TO PAY THE APPLICATION FEE AT ANY UNION BANK OF INDIA BRANCH AND THEREAFTER APPLY "ON-LINE" ONLY from 17.07.2012 THROUGH THE LINK PROVIDED ON THIS NOTIFICATION HOSTED ON THE BANK'S WEBSITE WHICH WILL LEAD THEM TO THE ON-LINE APPLICATION FORM (Refer Para No.17 below "HOW TO APPLY"). THE SYSTEM GENERATED PRINTED APPLICATION FORM AND OTHER DOCUMENTS ARE NOT TO BE SENT AT THE TIME OF APPLYING. THESE WILL BE REQUIRED TO BE SUBMITTED BY THE CANDIDATE ONLY WHEN INVITED FOR THE PERSONAL INTERVIEW.**

**THE CANDIDATE SHOULD ENSURE THAT HE / SHE FULFILS THE ELIGIBILITY CRITERIA AND OTHER NORMS, INCLUDING BEING IN POSSESSION OF DOCUMENTS SPECIFIED IN THIS NOTIFICATION BEFORE APPLYING FOR ANY POST.**

**A Candidate can submit ONLY ONE ON-LINE APPLICATION for the post he / she consider himself / herself most suitable / eligible. MULTIPLE APPLICATIONS WILL BE SUMMARILLY REJECTED AND THE APPLICATION FEE FORFEITED.**

Decision of the Bank in all matters regarding eligibility of the candidate, the stages at which such scrutiny of eligibility is to be undertaken, the documents to be produced for the purpose of the conduct of examination, interview, selection and any other matter relating to recruitment will be final and binding on the candidate. **In case it is detected at any stage of the recruitment that a candidate does not fulfill the eligibility norms and / or that he / she has furnished any incorrect / false information or has concealed or suppressed any material fact(s), his / her candidature will stand cancelled. If any of these shortcomings is / are detected even after appointment, his / her services are liable to be terminated.**

- (b) After submitting the On-Line Application Form, with the Application Fee details duly entered therein, candidates are required to obtain two (2) Print-outs of the Computerised System Generated Application Form. **On one Print-out of the System Generated Printed Application Form, firmly paste with ONE passport size photograph, duly signed across, at the appropriate place on the first page, and keep ready for submission to the Bank, along with one set of photocopies of documents listed in (c), (d), (e) & (f) below, only when invited for the Group Discussion & /or Psychometric test & /or Personal Interview.** The second Print-out of the Application Form may be kept by the candidate for his record.
- (c) The candidate should submit, when invited for the ***Group Discussion & /or Psychometric test & /or Personal Interview***, one set of photocopies of all the requisite documents along with the System Generated Application Form, arranged chronologically in the order listed below, in support of (1) his / her Date of Birth, (2) SSC & HSC Examination Passing Certificates & Marks Sheets (3) the Semester-wise / Year-wise Marks Sheets for each

semester / year & (4) Degree Passing Convocation Certificate(s) (5) Computer Awareness Training, (6) Work Experience Certificate, if any.

- (d) Candidates claiming the benefit of reservations / age relaxation under the category of Persons With Disabilities (i.e., Physically Challenged Persons) should also submit a clear and legible copy of the Medical Certificate issued on or after 01.04.2012 and as specified in "The Persons with Disabilities (Equal Opportunities, Protection of Rights & Full Participation) Act, 1995" in support of their disability issued by an Authorised Certifying Authority [as indicated at Para 14(ii)], ***clearly indicating the Nature & Quantum (Percentage) of Disability.***
- (e) Candidates belonging to SC/ST/OBC Category should submit a photocopy of their Caste Certificate, issued by the Competent Authority in the format prescribed by the (Central) Government of India, Dept. of Personnel & Training, Office Memo No.36012/6/88-Estt.(SCT), (SRD III), dated 24.04.1990 & No.36036/8/98-Estt. (Res.) dated 16.03.1999. **The prescribed format of the SC / ST Caste Certificate is available on the Bank's Website after this Notification, which, if needed, may be downloaded, printed and made use of.**

**SC / ST / OBC candidates, claiming reserved status, failing to submit the photocopies of the caste certificate in prescribed format issued by the competent authority will not be considered for the posts under the respective reserved categories and their candidature will be cancelled. Candidates should, therefore ensure that the Caste Certificate is in the proper format which has been given at the end of this Notification for use, if necessary.**

- (f) **The Other Backward Class (OBC) Certificate to be submitted by OBC Candidates, at the time of the Personal Interview, should be in the Format prescribed by the Government of India vide Government of India, Dept. of Personnel & Training Office Memo. No. 36033/28/94-Estt.(Res.) dated 02.07.1997 entitled "FORM OF CERTIFICATE TO BE PRODUCED BY OTHER BACKWARD CLASSES APPLYING FOR APPOINTMENT TO POSTS UNDER THE GOVERNMENT OF INDIA" and should invariably contain the 'CREAMY / NON-CREAMY LAYER' CLAUSE based on *the income for the financial year 2011-2012*, i.e., as of 31.03.2012. The prescribed format of the OBC Certificate with 'Non-Creamy Layer Clause' is available on the Bank's Website after this Notification. As Candidates have sufficient time to download, print and use the Format given in this Notification to obtain the OBC Certificate with the Creamy Lay Clause as of 31.03.2012 and submit it at the time of the Personal Interview, **OBC CERTIFICATES NOT IN THE PRESCRIBED FORMATS AND / OR NOT CONTAINING THE "NON-CREAMY LAYER CLAUSE" BASED ON FINANCIAL YEAR PRIOR TO 2011-2012 i.e., before 31.03.2012, WILL NOT BE ACCEPTED AND THE CANDIDATE'S CANDIDATURE UNDER OBC CATEGORY WILL BE CANCELLED AS SUCH CANDIDATES HAVING APPLIED UNDER THE 'RESERVED CATEGORY', WILL BE DISQUALIFIED AND WILL NOT BE PERMITTED TO PARTICIPATE UNDER THE GENERAL / UNRESERVED CATEGORY.** IT IS THEREFORE IN THE INTEREST OF THE CANDIDATES TO ENSURE THAT THEY GET THEIR OBC CERTIFICATES IN THE PROPER FORMAT AND WITH THE UP-DATED CREAMY LAYER CLAUSE CERTIFICATE ISSUED BY THE COMPETENT AUTHORITIES AND FURNISH THE SAME WHEN INVITED FOR THE PERSONAL INTERVIEW.**

**As the candidates belonging to OBC category but coming in the "CREAMY LAYER" are not entitled to the benefits of OBC reservation, they should indicate their category as 'GEN' while filling in the On-Line Application Form.**

- (g) Candidates serving in Government / Public Sector Undertaking (including Banks & Financial Institutions) should submit a "No Objection Certificate" from the employer, at the time of the Personal Interview.

- (h) Candidates claiming to have work experience should ensure that they submit along with the Printed On-Line Application Form, documentary proof thereof by way of Work Experience Certificates for the periods mentioned in the Application Form, from all their employers, clearly stating the period and nature of employment / duties,. Copies of Appointment Offer Letters, Salary Certificates, etc., in lieu of Work Experience Certificates will not be accepted.
- (i) Candidates should ensure that they keep with themselves (and not attach with the System Generated Application Form) sufficient copies of the same photograph already affixed by them on the System Generated Application Form, for future use during the entire recruitment process, i.e., at the time of the Written Examination & / or Group Discussion (where applicable), Personal Interview, Medical Examination, Police Verification Formats and the Formal Application Formats. They are also advised not to change their appearance till the recruitment process is complete.
- (j) The candidates will appear for the written examination **& /or Group Discussion & /or Psychometric test & /or Personal Interview** , medical examination, etc., at the allotted centres at their own cost and risks and the Bank will not be responsible for any injury / loss, etc., of any nature.  
However, eligible (unemployed) outstation SC / ST & Physically Challenged candidates attending the interview would be reimbursed to & fro Second Class Rail/ Ordinary State Transport Bus fare by the shortest route on production of satisfactory evidence of travel along with an application in this regard.
- (k) The Bank may, at its discretion, hold a re-examination wherever necessary in respect of a centre / venue / specific candidate(s).
- (l) No candidate is permitted to use a calculator, telephones and mobile phones of any kind, pagers or any other such instruments. Candidates are advised not to bring such gadgets to the examination venue as these will not be allowed inside the venue.
- (m) Only those candidates (1) who have prima facie, on the basis of the information given in the On-Line Application Form, met with the eligibility criteria & / or (2) who have cleared their Written Examination and (3) who are short-listed for appearing in the ***Group Discussion & /or Psychometric test & /or Personal Interview*** (4) those selected for Pre-Recruitment Medical Examination on the basis of their overall performance in the Written Test & / or ***Group Discussion & /or Psychometric test & /or Personal Interview***, will be individually intimated at the address furnished by them in the Application Form. **A List of all such candidates will also be hosted on the Bank's website 'www.unionbankofindia.co.in' under the link "Careers". CANDIDATES ARE ADVISED TO KEEP TRACK OF THE STATUS OF THEIR CANDIDATURE BY VISITING THE BANK'S WEBSITE FROM TIME TO TIME INSTEAD OF WAITING FOR ANY POSTAL COMMUNICATION AND NOT TO MAKE TELEPHONIC or E-MAIL ENQUIRIES AS PERSONAL & / OR TELEPHONIC & / OR E-MAIL OR POSTAL ENQUIRIES WILL NOT BE ENTERTAINED /RESPONDED TO.** While every attempt will be made to ensure that the Intimation to the eligible candidates, short listed for attending the Interview, will be sent by post, sufficiently in advance so as to give the candidate adequate time to attend the Interview, the Bank will not be held responsible for delay in receiving the intimation by the candidate through post for any reason whatsoever. The candidates are therefore advised to keep track of the status of their candidature by visiting the Banks website from time to time.
- (n) Candidates should ensure that they produce for Bank's verification at the time of the ***Group Discussion & /or Psychometric test & /or Personal Interview*** the **ORIGINALS** of the Documents stipulated above. Candidates failing to produce the Original Documents for verification will not be permitted to participate in the Personal Interview for selection and their candidature shall stand cancelled.

- (o) Candidates are advised to up-date their communication addresses to ensure prompt receipt of postal mail sent by the Bank . Candidates desirous of changing their communication address at any time **after the conclusion of the written examination** may communicate the change to the Bank giving therein (1) their Full Name, (2) System Generated Registration Number, (3) Written Exam Roll Number, (4) Written Exam Centre, (5) Earlier noted address and (6) the Changed Address. While every effort will be made to incorporate the changed address, the Bank will bear no responsibility & / or liability for not updating the change for any reason whatsoever.
- (p) Candidates selected for appointment in the Bank will be required to execute a **Financial Service Bond** for rendering service for a minimum period of 3 years from the date of joining the Bank. The amount of the Financial Service Bond presently is Rs.2,50,000.00 for Officers. Union Bank of India Officers who have been appointed earlier and have executed a Service Indemnity Bond which is still subsisting and are now selected for a position under this Recruitment Process will have the incomplete period of the Service Bond Period added to the new Service Indemnity Bond required to be executed on joining the Bank afresh under this recruitment project.
- (q) Appointment of the short-listed / selected candidate is subject to his / her completing the entire prescribed pre-recruitment Medical Examination and he / she is not suffering from any illness or medical condition and he / she being declared medically fit as per the requirement of the Bank.
- Further, such appointment will also be subject to his / her executing a Financial Service Bond for rendering service for a specified tenure (where stipulated), receiving satisfactory references from respectable referees, police verification of antecedents, caste / class verification (all or any of which may be done even after the candidate provisionally joins the Bank but before his confirmation in the Bank's service), and compliance of the rules and regulations of the Bank.
- (r) Selected candidates, who are presently in employment, will be required to produce a clear and valid discharge certificate / relieving letter from their present employer before joining the service.
- (s) As Bank Officers are liable to be posted any where in India, only those candidates willing to serve in any Branch / Office throughout the country need apply.
- (t) The Bank reserves the right to alter, modify or change the eligibility criteria and / or any of the other terms and conditions spelt out in this Notification.
- (u) While due care and caution will be exercised, the Bank takes no responsibility for any delay in receipt or loss in postal transit of any application or communication.
- (v) In case any dispute arises on account of interpretation in version other than English, the English version will prevail.
- (w) Any resultant dispute arising out of this Notification shall be subject to the sole jurisdiction of the Courts situated at Mumbai.
- (x) Banking, being a versatile activity, needs all round grooming of the selected / recruited candidate. Accordingly, the candidates recruited / selected in the Bank will be required to inculcate overall knowledge of various facets of banking and allied subjects for which the bank will provide necessary on-the-job/theoretical training. It is expected that the candidates selected will endeavour to equip themselves with skill sets that will enable them to rise to higher positions in the Bank in due course of time.

**(i) For SC / ST / OBC Candidates:**

- a) District Magistrate / Additional District Magistrate / Collector / Deputy Commissioner / Additional Deputy Commissioner / Deputy Collector / 1<sup>st</sup> Class Stipendiary Magistrate / Sub-Division Magistrate / Taluka Magistrate / Executive Magistrate / Extra Assistant Commissioner.
- b) Chief Presidency Magistrate / Additional Chief Presidency Magistrate / Presidency Magistrate.
- c) Revenue Officer not below the rank of Tahsildar.
- d) Sub-Divisional Officer of the area where the candidate and/or his family normally resides.

**(ii) For Persons With Disability / Physically Challenged Candidates:**

Authorised Certifying Authority will be the Medical Board at the District level. The Medical Board will consist of a Chief Medical Officer, a Sub-Divisional Medical Officer in the District and an Orthopedic Surgeon.

**17 : HOW TO APPLY : To apply ON-LINE FOR POST CODE 1, 2, 3, 4, 5, 6, and 11:-**

- (a) **Candidates MUST POSSESS HIS / HER OWN VALID PERSONAL E-MAIL ID WHICH SHOULD BE VALID FOR THE ENTIRE DURATION OF THIS RECRUITMENT PROJECT. In case a candidate does not have a valid personal e-mail id, he / she should create his / her new e-mail id. THIRD PARTY E-MAIL IDs ARE NOT PERMITTED.**
- (b) **Eligible candidates are required to apply only 'ON-LINE' through our website [www.unionbankofindia.co.in](http://www.unionbankofindia.co.in). No other means/ mode of application will be acceptable. A Candidate can submit ONLY ONE ON-LINE APPLICATION which can be made between 17-07-2102 and 31-07-2012 (both days inclusive).**
- (c) **Candidates should Scan their photograph and Signature ensuring that both the photograph and signature are within the required specifications as given in the Annexure I . The candidate should also keep the particulars of their Application Fee Paid details, Educational Qualifications, Work Experience details, and other Personal details ready before applying as these details are required to be entered in the On-Line Application.**
  - (i) Go on to the Internet and to the Bank's website 'www.unionbankofindia.co.in' and on the Home Page under the link "Careers", access the Recruitment Notification entitled "UNION BANK RECRUITMENT PROJECT – SPECIALIST 2012.
  - (ii) Print the Recruitment Notification and the Recruitment Application Fee Payment Challan (On Page 24) and make payment of the prescribed Application Fee at any Union Bank of India Branch, as spelt out under "PAYMENT OF NON-REFUNDABLE APPLICATION FEE & POSTAGE CHARGES" in Para 14 above **from -17.07.2012 to 31.07.2012-----**
  - (iii) After making Payment of the Application Fees re-visit the Bank's Website and the Recruitment Notification
  - (iv) **CLICK ON THE APPROPRIATE ALONGSIDE LINK "ON-LINE APPLICATION FOR SPECIALIST OFFICERS-2012" to open up the appropriate On-Line Application Form Format.**
  - (v) **Upload their photograph and signature as per the specifications given in Annexure I on page no 25.**
  - (vi) Fill in On-Line the required details in the **Correct Application Form** and **SUBMIT the On-Line Application electronically NOT LATER THAN 31-07-2012.**
  - (vii) **There is a provision to modify the submitted online application. Candidates are requested to make use of this facility to correct the details in the online application if any. This modification facility will be available after two days of registration and upto 02-08-2012. Modification will be allowed only three times. After the last date, no modification will be permitted.**

- (viii) Make a note of the allotted System Generated Application Registration Number and Password.
- (ix) After applying On-Line, take two (2) Print-Outs of the duly filled in Computerised System Generated Application Form.
- (x) The Candidate is required to download a copy of the Application Form and keep ready with the one set of the prescribed documents to be brought along and submitted only when invited for the Personal Interview. Ensure to also bring along the Original Documents for verification when invited for the Personal Interview. The other Print-out is to be retained by the applicant for future reference.

**(D) To apply ON-LINE FOR POST CODE 7,8,9,10, AND 12:-**

- (1) Go on to the Internet and to the Bank's website 'www.unionbankofindia.co.in' and on the Home Page under the link "Careers", access the Recruitment Notification entitled "UNION BANK RECRUITMENT PROJECT – SPECIALIST 2012".
- (2) Print the Recruitment Notification and the Recruitment Application Fee Payment Challan (On Page 24) and make payment of the prescribed Application Fee at any Union Bank of India Branch, as spelt out under "PAYMENT OF NON-REFUNDABLE APPLICATION FEE & POSTAGE CHARGES" in Para 14 above from 17.07.2012
- (3) After making Payment of the Application Fees re-visit the Bank's Website and the Recruitment Notification
- (4) **CLICK ON THE APPROPRIATE ALONGSIDE LINK "ON-LINE APPLICATION FOR SPECIALIST OFFICERS-2012". to open up the appropriate On-Line Application Form Format.**
- (5) Fill in On-Line the required details in the **Correct Application Form** and **SUBMIT the On-Line Application electronically NOT LATER THAN 31.07.2012.**
- (6) Make a note of the allotted System Generated Application Registration Number and Password.
- (7) After applying On-Line, take two (2) Print-Outs of the duly filled in Computerised System Generated Application Form.
- (8) The Candidate is required to download a copy of the Application Form and keep ready with the one set of the prescribed documents to be brought along and submitted only when invited for the Personal Interview. Ensure to also bring along the Original Documents for verification when invited for the Personal Interview. The other Print-out is to be retained by the applicant for future reference.

**14 : LAST DATE FOR SUBMISSION / RECEIPT OF ON-LINE APPLICATIONS & FORMS :**

- (a) The Last Date for **making payment of Application Fees at any Union Bank of India Branch (prior to applying on-line) is 31-07-2012.**
- (b) The Last Date for **making an On-Line Application is 31-07-2012.**



**The Printed copy of the System Generated Application Form, Photocopy of the Recruitment Application Fee Payment Challan and one set of photocopies of the specified Documents SHOULD NOT BE SUBMITTED at the time of making the Application. ALL THESE DOCUMENTS, ALONG WITH THE ORIGINAL OF THESE DOCUMENTS, ARE REQUIRED TO BE SUBMITTED ONLY WHEN INVITED FOR THE PERSONAL INTERVIEW.**

CANDIDATES ARE EXHORTED IN THEIR OWN INTEREST NOT TO WAIT TILL THE LAST DATE PAY THE RECRUITMENT APPLICATION FEES AND TO APPLY ON-LINE, BUT TO AVAIL THEMSELVES OF THE OPPORTUNITY OF A LARGE TIME SPAN AFFORDED FOR APPLYING MUCH BEFORE THE CLOSING DATE.

For further details and for payment challan format, candidates are requested to refer to the Banks website [www.unionbankofindia.com](http://www.unionbankofindia.com) .

Sd/-

Fold &amp; Cut Along this Midline

<i>BANK'S VOUCHER</i>				<i>APPLICANT'S COUNTERFOIL</i>			
							
<b>UNION BANK RECRUITMENT PROJECT – 2012 Specialist Officer</b>				<b>UNION BANK RECRUITMENT PROJECT - 2012 Specialist Officer</b>			
<b>RECRUITMENT APPLICATION FEES PAYMENT CHALLAN</b> Opening date of payment - 17.07.2012 Last date of payment - 31.07.2012				<b>RECRUITMENT APPLICATION FEES PAYMENT CHALLAN</b> Opening date of payment - 17.07.2012 Last date of payment - 31.07.2012			
<b>For Branch Office Use</b>				<b>For Branch Office Use</b>			
Branch Name				Branch Name			
Branch SOL ID				Branch SOL ID			
Credit to A/c. No.		<b>37890 101 0036586</b>		Credit to A/c. No.		<b>37890 101 0036586</b>	
PAYMENT DATE		D	D	M	M	Y	Y
				0	7	1	2
TRANS ID							
<b>To be filled in by the Applicant</b>				<b>To be filled in by the Applicant</b>			
CATEGORY	( )	SC/ST/PW D/XSM	OTHERS	CATEGORY	( )	SC/ST/PW D/XSM	OTHERS
APPLICATION FEE	( )	20.00	Rs.100.00	APPLICATION FEE	( )	20.00	Rs.100.00
* APPLICANT'S FULL NAME in BLOCK LETTERS: ( ) Mr. / Mrs. / Ms. _____ _____ _____				* APPLICANT'S FULL NAME in BLOCK LETTERS: ( ) Mr. / Mrs. / Ms. _____ _____ _____			
<b>* Applicant's Name on this Payment Challan &amp; on the On-Line Application Form SHOULD BE THE SAME.</b>				<b>* Applicant's Name on this Payment Challan &amp; on the On-Line Application Form SHOULD BE THE SAME.</b>			
Branch Stamp :				Branch Stamp :			
BANK'S AUTHORISED SIGNATORY				BANK'S AUTHORISED SIGNATORY			
1. BRANCH TO ENSURE THAT BRANCH NAME, SOL ID, PAYMENT DATE, and TRANSACTION ID & APPLICANT'S NAME ARE CORRECTLY & LEGIBLY NOTED IN THIS CHALLAN.  2. BRANCH TO <u>CUT THIS PAYMENT CHALLAN INTO HALF ALONG MID LINE</u> , HAND OVER APPLICANT'S COUNTERFOIL TO APPLICANT. RETAIN THE BANK'S VOUCHER PORTION FOR BRANCH RECORDS.				NOTE : While applying ON-LINE, please enter in On-Line Application Form in Application Fee Payment Details (1) Branch Name, (2)Branch SOL ID; (3) Payment Date; & (4) TRANS ID given above.  ATTACH PHOTOCOPY OF THIS CHALLAN TO ON-LINE APPLICATION FORM & OTHER DOCUMENTS AND SUBMIT WHEN INVITED FOR PERSONAL INTERVIEW.			



## **Guidelines for scanning and Upload of Photograph & Signature**

Before applying online a candidate will be required to have a scanned (digital) image of his/her photograph and signature as per the specifications given below.

### **Photograph Image:**

- Photograph must be a recent passport style colour picture.
- Make sure that the picture is in colour, taken against a light-coloured, preferably white, background.
- Look straight at the camera with a relaxed face
- If the picture is taken on a sunny day, have the sun behind you, or place yourself in the shade, so that you are not squinting and there are no hard shadows
- If you have to use flash, ensure there's no "red-eye"
- If you wear glasses make sure that there are no reflections and your eyes can be clearly seen.
- Caps, hats and dark glasses are not acceptable. Religious headwear is allowed but it must be not cover your face.
- Dimensions 200 x 230 pixels (preferred)
- Size of file should be between 20 kb - 50 kb
- Ensure that the size of the scanned image is not more than 50 kb. If the size of the file is more than 50 kb, then adjust the settings of the scanner such as the DPI resolution, no. of colours etc., during the process of scanning.

### **Signature Image:**

- The application has to sign on white paper with Black Ink pen.
- The signature must be signed only by the applicant and not by any other person.
- The signature will be used to put on the Hall Ticket and wherever necessary.
- If the Applicant's signature on the answer script, the time of the examination, does not match the signature on the Hall Ticket, the applicant will be disqualified.
- Dimensions 140 x 60 pixels (preferred)
- Size of file should be between 10 kb - 20 kb
- Ensure that the size of the scanned image is not more than 20 kb

### **Scanning the photograph & signature:**

- Set the scanner resolution to a minimum of 200 dpi (dots per inch)
- Set Colour to True Colour
- File Size as specified above
- Crop the image in the scanner to the edge of the photograph/ signature, then use the upload editor to crop the image to the final size (as specified above).
- The image file should be JPG or JPEG format. An example file name is :image 01.jpg or image 01.jpeg Image dimensions can be checked by listing the folder files or moving the mouse over the file image icon.
- Candidates using MS Windows/ MS Office can easily obtain photo and signature in .jpeg format not exceeding 50 kb & 20 kb respectively by using MS Paint or MS Office Picture Manager. Scanned photograph and signature in any format can be saved in .jpg format by using 'Save As' option in the File menu and size can be reduced below 50 kb (photograph) & 20 kb(signature) by using crop and then resize option (Please see point (i) & (ii) above for the pixel size) in the 'Image' menu. Similar options are available in other photo editor also.
- If the file size and format are not as prescribed, an error message will be displayed.

- While filing in the Online Application Form the candidate will be provided with a link to upload his photograph and signature.

**Procedure for Uploading the Photograph and Signature**

- There will be two separate links for uploading Photograph and Signature
- Click on the respective link "Upload Photograph/ Signature"
- Browse and Select the location where the Scanned Photograph/ Signature file has been saved.
- Select the file by clicking on it
- Click the 'Open/ Upload' button

**Your Online Application will not be registered unless you upload your photograph and signature as specified.**

**Note:**

- (1) In case the case in the photograph or signature is unclear the candidate's application may be rejected.
- (2) After registering online candidates are advised to take a printout of their system generated online application forms.
- (3) In case the photograph or signature is unclear, the candidate may edit his/her application and re-upload his/her photograph or signature.

### FORM OF SC / ST CASTE CERTIFICATE

This is to certify that Shri/Shrimathi/Kumari\*  
 \_\_\_\_\_ son / daughter\* of  
 Shri \_\_\_\_\_ of Village / Town\*  
 \_\_\_\_\_ in District / Division\*  
 \_\_\_\_\_ of the State / Union Territory\* of  
 \_\_\_\_\_ belongs to the \_\_\_\_\_  
 Caste / Tribe\* which is recognised as a Scheduled Caste / Scheduled Tribe\*  
 under:

The Constitution (Scheduled Castes) Order, 1950.

\*The Constitution (Scheduled Tribes) Order, 1950.

\*The Constitution (Scheduled Castes) (Union Territories) Order, 1951.

\*The Constitution (Scheduled Tribes) (Union Territories) Order, 1951.

[(As amended by the Scheduled Castes & Scheduled Tribes Lists (Modification Order) 1956, the Bombay Reorganisation Act, 1960, the Punjab Reorganisation Act, 1966, the State of Himachal Pradesh Act, 1970, the North-Eastern Areas (Reorganisation Act, 1971 and the Scheduled Castes and Scheduled Tribes Orders (Amendment) Act, 1976.]

\*The Constitution (Jammu & Kashmir) Scheduled Castes Order, 1956;

\*The Constitution (Andaman & Nicobar Islands) Scheduled Tribes Order, 1959, as amended by the Scheduled Castes & Scheduled Tribes Orders (Amendment) Act, 1976;

\*The Constitution (Dadra & Nagar Haveli) Scheduled Castes Order, 1962;

\*The Constitution (Dadra & Nagar Haveli) Scheduled Tribes Order, 1962;

\*The Constitution (Pondicherry) Scheduled Castes Order, 1964;

\*The Constitution (Uttar Pradesh) Scheduled Tribes Order, 1967;

\*The Constitution (Goa, Daman & Diu) Scheduled Castes Order, 1968;

The Constitution (Goa, Daman & Diu ) Scheduled Tribes Order, 1968;

\*The Constitution (Nagaland) Scheduled Tribes Order, 1970;

\*The Constitution (Sikkim) Scheduled Castes Order, 1978;

\*The Constitution (Sikkim) Scheduled Castes Tribes, 1978;

\*The Constitution (Jammu & Kashmir) Scheduled Tribes Order, 1989;

\*The Constitution (Scheduled Castes) Orders (Amendment) Act, 1990;

\*The Constitution (Scheduled Tribes) Order (Amendment) Act, 1991;

...2...





N.B. - (a) The Term 'Ordinarily' used here will have the same meaning as in Section 20 of the Representation of the People's Act, 1950.

(b) The authorities competent to issue caste certificate are indicated below:-

(i) District Magistrate / Additional Magistrate / Collector / Deputy Commissioner / Additional Deputy Commissioner / Deputy Collector / First Class Stipendiary Magistrate / Sub-Divisional Magistrate / Taluka Magistrate / Executive Magistrate / Extra Assistant Commissioner (not below the rank of First Class Stipendiary Magistrate).

(ii) Chief Presidency Magistrate / Additional Chief Presidency Magistrate / Presidency Magistrate.

(iii) Revenue Officer not below the rank of Tahsildar; and

(iv) Sub-Divisional Officer of the area where the candidate &/or his family resides.

CERTIFICATE NO. \_\_\_\_\_ DATE \_\_\_\_\_

**DISABILITY CERTIFICATE**

**Recent Photograph of the  
candidate showing the disability  
duly attested by the Chairperson of  
the Medical Board**

This is certified that Shri / Smt / Kum \_\_\_\_\_ son / wife  
/ daughter of Shri \_\_\_\_\_ age \_\_\_\_\_ sex  
\_\_\_\_\_ identification mark(s) \_\_\_\_\_ is suffering from  
permanent disability of following category:

**A. Locomotor or Cerebral Palsy:**

- (i) BL- Both legs affected but not arms.
- (ii) BA – Both arms affected
  - (a) Impaired reach
  - (b) Weakness of grip
- (iii) BLA – Both legs and both arms affected
- (iv) OL – One leg affected (right or left)
  - (a) Impaired reach
  - (b) Weakness of grip
  - (c) Ataxic
- (v) OA – One arm affected
  - (a) Impaired reach
  - (b) Weakness of grip
  - (c) Ataxic
- (vi) BH – Stiff back and hips (Cannot sit or stoop)
- (vii) MW – Muscular weakness and limited physical endurance.

**B. Blindness or Low Vision:**

- (i) B – Blind
- (ii) PB – Partially Blind

**C. Hearing Impairment:**

- (i) D – Deaf
  - (ii) PD – Partially Deaf
- (Delete the category whichever is not applicable)

2. This condition is progressive / non – progressive / likely to improve / not likely to improve.  
Re-assessment of this case is not recommended after period of \_\_\_\_\_ years  
\_\_\_\_\_ months\*.

(\* Strike out which is not applicable)

3. Percentage of disability in his / her case is \_\_\_\_\_ percent.

4. Shri / Smt/ Kum \_\_\_\_\_ meets the following physical requirements discharge of his / her duties:-

i	F – can perform work by manipulating with fingers	Yes / No
ii	PP – can perform work by pulling and pushing	Yes / No
iii	L – can perform work by lifting	Yes / No
iv	KC – can perform work by kneeling and crouching	Yes / No
v	B – can perform work by bending	Yes / No
Vi	S – can perform work by sitting	Yes / No
Vii	ST – can perform work by standing	Yes / No
Viii	W – can perform work by walking	Yes / No
Ix	SE – can perform work by seeing	Yes / No
X	H – can perform work by hearing / speaking	Yes / No
xi	RW – can perform work by reading and writing	Yes / No

(Signature)	(Signature)	(Signature)
Dr. (Name)	Dr. (Name)	Dr. (Name)
Member	Member	Chairperson
Medical Board	Medical Board	Medical Board
(Seal)	(Seal)	(Seal)

**Countersigned by**

(Signature / Thumb Impression of the Patient)	(Signature)
(Name of the Patient)	Dr. (Name)
	Medical Superintendent / CMO / Head of Hospital
	(Seal)





यूनियन बैंक ऑफ इंडिया भर्ती प्रोजेक्ट - 2012-विशेषज्ञ अधिकारी

### भर्ती अधिसूचना

यूनियन बैंक ऑफ इंडिया, सूचीबद्ध अग्रणी सार्वजनिक क्षेत्र बैंक जिसका प्रधान कार्यालय मुंबई में है तथा जिसकी शाखाएं संपूर्ण भारत में हैं, निम्नलिखित पदों पर भर्ती के लिए **ऑन-लाइन** आवेदन आमंत्रित करता है.

इसमें अजा/अजजा/अपिव तथा विकलांग व्यक्तियों के लिए आरक्षित रिक्तियों का बैकलॉग भी शामिल है.

(कृपया ऑन-लाइन आवेदन प्रस्तुत करने से पहले इस अधिसूचना को ध्यानपूर्वक पढ़ें.)

(ऑन -लाइन आवेदन करने से पूर्व यूनियन बैंक ऑफ इंडिया की किसी भी शाखा में आवेदन फीस जमा करें.)

फीस का नकद भुगतान : रु.100/-

(सामान्य तथा अपिव उम्मीदवारों के लिए आवेदन शुल्क)

(अन्य के लिए सूचना प्रभार के रूप में) : रु. 20/-

भारत भर में यूनियन बैंक की किसी भी शाखा में

(इस संपूर्ण अधिसूचना को प्रिंट करें . आवेदन फीस भुगतान चालान इस अधिसूचना के पृष्ठ क्र.24 पर दिया गया है.)

फीस के भुगतान और ऑन लाइन आवेदन करने की प्रारंभ तिथि : 17.07.2012

(ऑन-लाइन आवेदन फॉर्म प्रस्तुति हेतु बैंक की वेबसाइट पर उपलब्ध लिंक का चुनाव करें)

ऑन लाइन आवेदन करने की अंतिम तिथि : 31.07.2012

लिखित परीक्षा , यदि आवश्यक हो, की संभावित तारीख : 07.10.2012

1.(ए) पद का नाम :

पद कोड	पद	वेतनमान/ग्रेड	रिक्तियों की संख्या	आयु (यथा दि.01.12.2011)

01	सहायक महाप्रबंधक (सूप्रौ)	V	01	न्यूनतम-21 तथा #अधिकतम 43* (योग्य मामलों में 2 साल की छूट संभव)
02	क्रेडिट अधिकारी - एमएमजीएस-III	III	379	न्यूनतम-21 तथा #अधिकतम 40
03	सुरक्षा अधिकारी	II	16	न्यूनतम-21 तथा #अधिकतम 35
04	वास्तुकार	II	04	न्यूनतम-21 तथा #अधिकतम 35
05	इलेक्ट्रिकल इंजीनियर	II	04	न्यूनतम-21 तथा #अधिकतम 35
06	सिविल इंजीनियर	II	06	न्यूनतम-21 तथा #अधिकतम 35
07	सहायक प्रबंधक(तकनीकी)	I	41	न्यूनतम-21 तथा #अधिकतम 35
08	ग्रामीण विकास अधिकारी	I	100	न्यूनतम-21 तथा #अधिकतम 35
09	कार्मिक अधिकारी	I	09	न्यूनतम-21 तथा #अधिकतम 35
10	राजभाषा अधिकारी	I	18	न्यूनतम-21 तथा #अधिकतम 35
11	अग्नि शमन अधिकारी	I	01	न्यूनतम-21 तथा #अधिकतम 35
12	विधि अधिकारी	I	19	न्यूनतम-21 तथा #अधिकतम 35

\* #अधिकतम आयु,आरक्षित संवर्ग (अजा/अजजा/अपिव/शावि) हेतु छूट को मिलाकर है.

#अधिकतम आयु,आरक्षित संवर्ग (अजा/अजजा/अपिव/शावि) हेतु छूट को छोड़कर है.

चयन प्रक्रिया में लिखित परीक्षा और/या साइकोमेट्रिक टेस्ट और/या समूह चर्चा और/या व्यक्तिगत साक्षात्कार शामिल होगा.बैंक, योग्य आवेदनों की संख्या जैसे घटक के आधार पर लिखित परीक्षा के स्वरूप को बदलने का अधिकार सुरक्षित रखता है.

उम्मीदवार केवल एक पद के लिये आवेदन कर सकते हैं. एक से अधिक पदों के आवेदन करने वाले उम्मीदवारों के आवेदन सरसरी तौर पर रद्द कर दिये जायेंगे. कोई भी उम्मीदवार एक से अधिक आवेदन नहीं करेगा. . बहुविध आवेदन/पंजीकरण सरसरी तौर पर अस्वीकार कर दिये जायेंगे और आवेदन शुल्क तथा सूचना प्रभार वापस नहीं किया जायगा.

## नोट

2: संक्षिप्ताक्षर एवं परिभाषाएं :

1. व्यक्तियों की श्रेणी :

**सामान्य (यूआर)(अनारक्षित) ; अ.जा.** - अनुसूचित जाति, **अ.ज.जा.** - अनुसूचित जन जाति,

**अ.पि.व.**-अन्य पिछड़े वर्ग, **भू.सै.**-भूतपूर्व सैनिक,

**शा.वि.**- शारीरिक विकलांग (शारीरिक रूप से विकलांग व्यक्ति) वे व्यक्ति हैं : **अ.वि.** - अस्थि विकलांग, **श्रवि**  
- श्रवण विकलांग, **दृवि** - दृष्टि विकलांग (नेत्रहीन / आंशिक नेत्रहीन / कम दृष्टि).

2. **अस्थि विकलांग (अ.वि.)** व्यक्ति वह है जो न्यूनतम 40% शारीरिक दोष या विरूपता वाला हो जिससे हड्डियों, मांसपेशियों एवं जोड़ों के सामान्य संचालन में बाधा होती हो और यह राज्य सरकार द्वारा नियुक्त किसी मेडिकल बोर्ड द्वारा प्रमाणित हो.केवल निम्नलिखित संवर्ग में आनेवाले आवेदन करने हेतु पात्र होंगे.

बीएल - दोनों पांव प्रभावित किन्तु बाहु प्रभावित न हो;

ओए - एक बाहु प्रभावित ( दायां अथवा बायां) (ए) फैलाव दुर्बल (बी) पकड़ में कमजोरी (सी) गतिविभ्रम

ओएल - एक पांव प्रभावित(दायां अथवा बायां)

एमडब्लू - मांसपेशियों की दुर्बलता तथा सीमित शारीरिक क्षमता

3. **दृष्टि विकलांग (दृवि)**

(क) का अर्थ ऐसे व्यक्ति से है, जो निम्नलिखित स्थितियों में से किसी से ग्रसित हो:

(i) दृष्टि का पूर्ण अभाव

(ii) सुधारात्मक लेंसों के साथ बेहतर आंख की दृष्टि तीक्ष्णता 6/60 या 20/200 (स्नेलेन) से अधिक नहीं हो,अथवा

(iii) दृष्टि के क्षेत्र की सीमा 20 डिग्री के कोण को अंतरित करता हो या उससे भी खराब हो और ऐसा राज्य सरकार द्वारा नियुक्त एक मेडिकल बोर्ड द्वारा सत्यापित हो.

(ख) कम दृष्टि वाले व्यक्ति का अर्थ है स्तरीय प्रत्याकर्षक सुधार के इलाज के बाद के कार्य में कमी वाला परंतु जो समुचित सहायक उपकरण के साथ एक कार्य की योजना बनाने या कार्यान्वयन करने हेतु दृष्टि का उपयोग करता हो उपयोग करने में सक्षम हो.

4. **बधिर एवं श्रवण विकलांग (श्रवि):**

(क) बधिर वे व्यक्ति हैं जिनमें श्रवण की अनुभूति जीवन के सामान्य उद्देश्यों हेतु कार्यशील नहीं

हैं यानि, दोनों कान में श्रवण की पूर्ण हानि. वे बड़ाई आवाज को भी सुनते या समझते नहीं है.

(ख) **श्रवण विकलांगता** का अर्थ है फ्रीक्वेंसी के संवाद विषयी दायरे में बेहतर कान में 60 डेसीबल

से अधिक की हानि.

(5) **लिपिक/ पेपर राइटर का प्रयोग :**

**दृष्टिहीन उम्मीदवार (वीसी) (अंधा) एवं विकलांग (ओसी) उम्मीदवार सेरेब्रल पल्सी के कारण जिनकी लेखन क्षमता प्रभावित हो)) की ओर से लिखित परीक्षा / परीक्षण(जांच) देने के लिए एक लिपिक की सहायता ली जा सकती है.** ऐसे सभी मामलों में जहां लिपिक की सहायता ली जाती है, निम्नलिखित नियम लागू होंगे ;

1. उम्मीदवार को स्वयं के खर्चे पर अपने लिए लिपिक की व्यवस्था करनी होगी.
2. उसकी शैक्षणिक योग्यता , उम्मीदवार की योग्यता की शिक्षा की शाखा/स्ट्रीम से भिन्न होनी चाहिये.
3. लिपिक की शैक्षिक अर्हता पद के लिए निर्धारित पात्रता मानदंड से एक ग्रेड नीचे होनी चाहिए अर्थात् जहां निर्धारित पात्रता मानदंड ग्रेजुएशन है, वहां लिपिक की शैक्षिक अर्हता एचएससी / XIth /पीयूसी से अधिक नहीं होनी चाहिए और उसने उम्मीदवार से कम अंक पाये होने चाहिए तथा अपने एकेडेमिक स्ट्रीम में 60% से अधिक अंक नहीं पाए हों.
4. उम्मीदवार एवं लिपिक दोनों को इस बात वचनपत्र देना होगा कि वे उपर्युक्त सभी निर्धारित पात्रता मानदंडों को पूरा करते हैं. बाद में, यह पता चलने पर कि लिपिक ने किसी एक निर्धारित पात्रता मानदंड को पूरा नहीं किया है अथवा तथ्यों को छुपाया है तो लिखित परीक्षा के परिणाम पर ध्यान दिये बिना, आवेदक की उम्मीदवारी को रद्द कर दिया जाएगा.
5. जो उम्मीदवार लिपिक की सहायता लेंगे उन्हें हर परीक्षा के प्रति घंटे के लिए 20 मिनट की दर से अतिरिक्त समय दिया जाएगा.

**3: पदों में आरक्षण :**

क्र.सं.	ग्रेड/वेतनमान	अजा	अजजा	अपिव	अनारक्षित	कुल	पीडब्लूडी दृवि*	पीडब्लूडी श्रवि*	पीडब्लूडी शावि*
1	V	शून्य	शून्य	01	शून्य	01	शून्य	शून्य	शून्य
2	III	70	43	120	146	379	08	08	01
3	II	10	09	2	09	30	शून्य	शून्य	01
4	I	28	18	18	124	188	04	04	01

\*चूंकि शारीरिक रूप से विकलांग (पीडब्लूडी) व्यक्तियों के संवर्ग में होनेवाले उम्मीदवारों के लिए आरक्षण समस्तर आधार पर होगा अतः चयनित उम्मीदवारों को वे जिस संवर्ग से हैं के उचित संवर्ग में तैनात किया जाएगा(अर्थात् अजा,अजजा,अपिव तथा सामान्य)

- (बी) आरक्षित 'अन्य पिछड़े वर्ग' से संबंधित और उसके अंतर्गत पद हेतु आवेदन करनेवाले उम्मीदवार को भारत सरकार के अंतर्गत पदों की नियुक्ति हेतु आवेदन करनेवाले "अन्य पिछड़े वर्गों द्वारा प्रस्तुत किये जानेवाले प्रमाणपत्र के फॉर्म प्रारूप में अपने 'समुदाय' के संबंध में एक प्रमाणपत्र प्रस्तुत करना होगा" ( प्रारूप इस अधिसूचना के साथ बैंक की वेबसाइट पर उपलब्ध है).प्रमाणपत्र में 31.03.2012 को समाप्त वित्त वर्ष अथवा उसके बाद के लिए आय पर आधारित 'नॉन क्रीमी लेयर क्लाज' होना चाहिए. उपर्युक्त प्रमाणपत्र प्रस्तुत न करने वाले उम्मीदवार को 'अन्य पिछड़े वर्ग श्रेणी' के अंतर्गत नहीं माना जाएगा..
- (सी) ऊपर बतायी गयी रिक्तियां तथा आरक्षित रिक्तियों की संख्या अनंतिम है तथा बैंक की वास्तविक आवश्यकतानुसार परिवर्तित हो सकती हैं.
- (डी) आरक्षित उम्मीदवारों के उपलब्ध न होने के मामले में, बैंक ,सरकार के निदेशों के अनुसार इन श्रेणियों को आपस में अदला-बदली करने का अधिकार सुरक्षित रखता है.
- (इ) यह स्पष्ट किया जाता है कि शारीरिक विकलांगता वाले उम्मीदवारों को बैंक के सभी कार्यालयों / शाखाओं में नियुक्त करना संभव नहीं हो सकता और उन्हें बैंक द्वारा उनके लिए निर्धारित उपयुक्त पद पर कार्य करना होगा.
- (एफ) चुने हुए उम्मीदवारों की पद स्थापना पूर्णत : बैंक के विवेकानुसार तथा तात्कालिक आवश्यकताओं के अनुरूप भारत में कहीं भी बैंक की किसी भी शाखा / कार्यालय में की जा सकती है.

#### 4. ऊपरी आयु सीमा में छूट :

ऊपर 1 में बतायी गयी अधिकतम तथा न्यूनतम आयु यथा 01.12.2011 होगी.

आरक्षित पदों के लिए अधिकतम आयु सीमा में छूट निम्नानुसार उपलब्ध है :

- i) अनुसूचित जाति / अनुसूचित जनजाति उम्मीदवारों के लिए 5 वर्ष
- ii) अन्य पिछड़े वर्गों के उम्मीदवारों के लिए 3 वर्ष.
- iii) शारीरिक विकलांग (शा.वि.) के लिए संचयी आधार पर 10 वर्ष. इसलिए शा.वि.श्रेणी के उम्मीदवारों के लिए संचयी आयु छूट इस प्रकार होगी (क) अजा/अजजा के लिए 15 वर्ष (10+5) (ख) अ.पि.व. के लिए 13 वर्ष (10+3) तथा (ग) सामान्य उम्मीदवारों के लिए 10 वर्ष (0+10), बशर्ते ऐसी संचयी छूट के कारण बैंक की सेवा में उसके द्वारा कार्यग्रहण की तिथि को उम्मीदवार की आयु 50 वर्ष से अधिक नहीं हो.

- iv) अवचार अथवा अक्षमता अथवा मिलीटरी सेवा के कारण शारीरिक अक्षमता प्राप्त होने के कारण अथवा अवैध घोषित किये जाने के कारण पदच्युत को छोड़कर उन इसीओ / एसएससीओ सहित भूतपूर्व सैनिक तथा कमीशन प्राप्त अधिकारी जिन्होंने कम से कम 5 वर्षों की मिलीटरी सेवा प्रदान की है तथा सौंपा गया कार्य पूरा होने के बाद कार्यमुक्त हुए हैं (इसमें वे भी शामिल हैं जिनका कार्य आवेदन प्राप्ति की अंतिम तारीख से अगले एक वर्ष के भीतर समाप्त होनेवाला है.)को लिखित परीक्षा तथा साक्षात्कार के जरिए चुनाव हेतु 5 वर्ष तथा केवल साक्षात्कार के जरिए चयन हेतु आर्मड फोर्स में सेवा की अवधि सहित 3 वर्ष बशर्ते उनकी उम्र 50 वर्षों से अधिक नहीं हो.

## 5 : पात्रता मापदंड : (01.12.2011)

### (i) राष्ट्रीयता / नागरिकता

उम्मीदवार अवश्य ही [i] भारत का नागरिक हो अथवा [ii] नेपाल की प्रजा हो अथवा [iii] भूटान की प्रजा हो अथवा [iv] तिब्बती शरणार्थी हो, जो भारत में स्थायी रूप से बसने के इरादे से 1 जनवरी 1962 के पूर्व भारत आया हो अथवा [v] भारतीय मूल का ऐसा व्यक्ति, जो पाकिस्तान, बर्मा, श्रीलंका, पूर्व अफ्रीकी देशों केन्या, उगांडा संयुक्त तंजानिया गणतंत्र [पूर्व का टेंगानिका और जंजीबार], जांबिया, मलावी, जैर, इथियोपिया और वियतनाम से भारत में स्थायी रूप से बसने के इरादे से विस्थापित हुआ हो, बशर्ते कि ऊपर की कोटियों [ii] [iii] [iv] एवं [v] से आने वाला उम्मीदवार ऐसा व्यक्ति होगा, जिसके पक्ष में भारत सरकार द्वारा पात्रता का प्रमाणपत्र जारी किया गया हो, ऐसे उम्मीदवार को जिसके मामले में पात्रता का प्रमाणपत्र अनिवार्य है, उसे परीक्षा/साक्षात्कार में प्रवेश दिया जा सकता है. परन्तु अंतिम चयन होने पर नियुक्ति का प्रस्ताव तभी दिया जा सकेगा, जब भारत सरकार द्वारा उसे आवश्यक पात्रता प्रमाणपत्र जारी कर दिया गया हो.

### (ii) सेवारत कर्मचारियों से आवेदन पत्र :

यूनियन बैंक ऑफ इंडिया के वर्तमान कर्मचारी भी ऑन लाइन आवेदन कर सकते हैं तथा बाद में उचित माध्यम के जरिए (नोडल क्षेत्रीय / क्षेत्र महा प्रबंधक कार्यालय जिनके अधीन वे कार्यरत हो के मानव संसाधन विभाग के जरिए) आवेदन कर सकते हैं बशर्ते वे पात्रता मानदंडों को पूरा करते हों. ऐसे उम्मीदवार चुने जाने पर बैंक के अपने वर्तमान पद से त्याग पत्र देंगे और नये सिरे से बैंक की सेवा ग्रहण करेंगे. क्षतिपूर्ति सेवा बांड के दायित्व के अंतर्गत होनेवाले उम्मीदवार जिनका पिछले क्षतिपूर्ति सेवा बांड में उल्लिखित सेवा काल पूरा न होने के कारण जारी है को नये रोजगार में जोड़ा जाएगा.

### (iii) आयु :

छूट की आयु सहित न्यूनतम तथा अधिकतम आयु की गणना यथा 1.12.2011 के अनुसार होगी.

### (iv) शैक्षिक योग्यता एवं योग्यता उपरान्त कार्य का अनुभव (यथा 01.12.2011)

इन पदों हेतु निर्धारित शैक्षिक योग्यताएं न्यूनतम हैं.

वैयक्तिक साक्षात्कार के लिए बुलाए जाने पर उम्मीदवार को सिस्टम जनित मुद्रित ऑन लाइन आवेदन फॉर्म के साथ निम्नलिखित की स्पष्ट तथा पठनीय फोटोप्रतियां संलग्न करनी होगी. [ए] विश्वविद्यालय की अंतिम डिग्री उत्तीर्ण करने [कंवोकेशन] का प्रमाणपत्र.(अंतिम डिग्री उत्तीर्ण करने का प्रमाणपत्र केवल उन उम्मीदवारों के मामले में स्वीकार किये जायेंगे, जिन्होंने डिग्री की अंतिम परीक्षा पिछले एक वर्ष में अर्थात् शैक्षिक वर्ष 2011-12 के बाद उत्तीर्ण की है और विश्वविद्यालय ने उम्मीदवार को डिग्री प्रदान नहीं की है) [बी] संबंधित महाविद्यालय तथा विश्वविद्यालय से प्रत्येक वर्ष / सेमेस्टर की वर्ष वार/ सेमेस्टर वार अंक तालिका तथा (सी) कम्प्यूटर पाठ्यक्रम पास करने का प्रमाणपत्र जो न्यूनतम 60 घंटों की अवधि के लिए कम्प्यूटर अवेयरनेस एवं ऑफिस आटोमेशन पाठ्यक्रम उत्तीर्ण करने के प्रमाण स्वरूप होगा. डिग्री स्तर पर पाठ्यक्रम के एक भाग के रूप में कम्प्यूटर अवेयरनेस एवं ज्ञान रखने वाले स्नातकों के लिए कम्प्यूटर अवेयरनेस एवं आटोमेशन पाठ्यक्रम पूरा करने की अनिवार्यता में छूट होगी तथा इस तथ्य को आवेदन फॉर्म में दर्शाया जाए. साथ ही संबंधित अंकसूची में विषय की प्रविष्टि को हाइलाइट कर प्रमाण प्रस्तुत किया जाए.

इस मानदंड को पूरा न करने वाले उम्मीदवारों की उम्मीदवारी को सरसरी तौर पर निरस्त कर दिया जायेगा तथा उन्हें वैयक्तिक साक्षात्कार तथा अगली चयन प्रक्रिया में शामिल होने की अनुमति नहीं दी जाएगी चाहे उन्होंने लिखित परीक्षा उत्तीर्ण की हो.

- (i) शैक्षिक योग्यताओं के लिए निर्धारित अंकों का प्रतिशत सामान्य [अनारक्षित] उम्मीदवारों के लिए है. आरक्षित वर्ग [अजा, अजजा, ओबीसी, पीडब्ल्यूडी] के उम्मीदवार संबंधित वर्ग के लिए आरक्षित रिक्तियों को भरने में सामान्य वर्ग के उम्मीदवारों के लिए निर्धारित अंकों के संबंध में 5% अंकों की छूट के हकदार होंगे. अनारक्षित " रिक्तियों के समक्ष आवेदन करने वाले अजा, अजजा, ओबीसी, पीडब्ल्यूडी वर्ग के उम्मीदवार इस छूट के हकदार नहीं होंगे.
- (ii) जिन पदों के लिये कार्य अनुभव आवश्यक/वांछनीय हो, वहां अनुभव पूर्ण कालिक, आवेदित पद के लिये संगत और योग्यता प्राप्ति के बाद का हो अर्थात् इसकी गणना निर्धारित योग्यता प्राप्ति की तिथि से 1/12/2011(को मिलाकर) तक की जायगी. उम्मीदवार, जिस अनुभव होने का दावा कर रहा है उससे संबंधित प्रमाण प्रस्तुत करना सुनिश्चित करेगा.

6. पद वार पात्रता मापदंड (यथा 01.12.2011):

## (1) पद कोड 01: 01 रिक्ति सहायक महाप्रबंधक (सूप्रौ)

### शैक्षिक योग्यता :

- (1) डिग्री पाठ्यक्रम के अंतिम वर्ष 50% अंक सहित मान्य विश्वविद्यालय की डिग्री
- (2) निम्न में से कम से कम एक प्रमाणपत्र हो;
  - (ए) सीआईएसए(सर्टिफाइड इनफार्मेशन सिस्टम आडिटर)
  - (बी) सीआईएसएम(सर्टिफाइड इनफार्मेशन सिस्टम मैनेजर)
  - (सी) सीआईएसएसपी(सर्टिफाइड इनफार्मेशन सिस्टम सिक्यूरिटी प्रोफेशनल)

### कार्य अनुभव

सूचना प्रौद्योगिकी में 10 साल का अनुभव ; न्यूनतम 5 वर्ष का अनुभव बीएफएसआई डोमेन में सूचना सुरक्षा प्रबंधन का होना चाहिये.

### जॉब प्रोफाइल

- एंटरप्राइज सूचना सुरक्षा, जोखिम और नियंत्रण कार्यक्रमों को परिभाषित करना और प्रबंधन करना.
- सूचना सुरक्षा नीतियों के सृजन और रखरखाव का पर्यवेक्षण
- सुरक्षा जोखिम मूल्यांकन प्रयास जिसमें वल्नरबिलिटी मूल्यांकन, फोरेन्सिक मूल्यांकन आदि
- सूचना प्रणाली आडिट
- बैंक के लिये सूचना प्रणाली प्रशिक्षण कार्यक्रम

### चयन प्रक्रिया

साइकोमेट्रिक परीक्षण और/या समूह चर्चा और/या व्यक्तिगत साक्षात्कार के द्वारा.

## 2) पद कोड 02: 379 रिक्तियां वरिष्ठ प्रबंधक क्रेडिट (एमएमजीएस-III)

### शैक्षिक योग्यता :

डिग्री पाठ्यक्रम के अंतिम वर्ष 60% अंक सहित मान्य विश्वविद्यालय की डिग्री या समकक्ष (आरक्षित श्रेणी के उम्मीदवारों के लिये 55%) 12 वीं कक्षा उत्तीर्ण करके सीए /आईसीडब्लूए/ सीएस जैसी व्यावसायिक परीक्षा प्राप्त करने वाले उम्मीदवारों के लिये न्यूनतम स्नातक की योग्यता से छूट प्रदान की जायगी. लेकिन ऐसे उम्मीदवारों को सीए /आईसीडब्लूए/ सीएस पाठ्यक्रम की इंटर परीक्षा अधिकतम 2 प्रयासों और फाइनल परीक्षा अधिकतम 3 प्रयासों में उत्तीर्ण की हुई होनी चाहिये.



## और

कम्प्यूटर प्रशिक्षण संस्था से न्यूनतम 60 घंटों की अवधि का कम्प्यूटर अवेयरनेस एवं ऑफिस आटोमेशन (कंप्यूटर आधार भूत जानकारी, डास, आफिस, इंटरनेट व ई मेल) पाठ्यक्रम पूरा करने के प्रमाणपत्र.स्नातक या परा स्नातक स्तर पर पाठ्यक्रम के एक भाग के रूप में कम्प्यूटर अवेयरनेस एवं ज्ञान रखने वाले स्नातकों के लिए कम्प्यूटर अवेयरनेस एवं आटोमेशन पाठ्यक्रम पूरा करने की अनिवार्यता में छूट होगी

सीए /आईसीडब्ल्यू/ सीएस/एमबीए/जेएआईआईबी/सीएआईआईबी/ बैंकिंग और फाइनेंस में डिप्लोमा( आईआईबीएफ) या एएफसी इंस्टीट्यूट ऑफ मैनेजमेंट एंड टैक्नॉलाजी आदि अतिरिक्त योगता होंगी.

### कार्य अनुभव

उम्मीदवार इस समय एमएमजीएस-II या समकक्ष अर्थात् अधिकारी संवर्ग के लिये प्रारंभिक स्केल से एक स्केल ऊपर काम कर रहा हो. उसके पास किसी सार्वजनिक क्षेत्र के बैंक/ प्रतिष्ठित प्राइवेट क्षेत्र के बैंक में न्यूनतम 5 साल के काम का , जिसमें कम से कम तीन साल क्रेडिट अधिकारी के रूप में काम का अनुभव होना चाहिये तथा उसको बैंकिंग उद्योग और वित्तीय बाजार की ठोस जानकारी होनी चाहिये.

### जॉब प्रोफाइल

- क्रेडिट विश्लेषण (पात्रता) करना और ऋण प्रस्ताव प्रोसेस करना.
- ऋण संवितरण प्रक्रिया के भाग के रूप में कारोबारी इकाइयों का निरीक्षण और संभाव्य उधारकर्ता की वास्तविकता का पता लगाना.
- सम्यक जांच करके ऋण ग्राह्यता रिपोर्ट संकलित कर सक्षम प्राधिकारी के समक्ष प्रस्तुत करना
- बैंक की ऋण नीति दिशानिर्देशों के अनुसार समय बद्ध तरीके से नये /नवीकरण प्रस्ताव प्रोसेस कर अपनी टिप्पणी/संस्तुति के साथ सक्षम प्राधिकारी के समक्ष प्रस्तुत करना.
- क्रेडिट प्रस्तावों की जांच /अनुशंसा करने वाले प्राधिकारियों की पूछताछ का जबाब देना.
- अग्रिम प्रस्तावों संबंधी डाटा संकलित करना और क्षेत्रीय कार्यालयों को रिपोर्ट प्रस्तुत करना.
- उधारकर्ताओं को क्रेडिट की स्टेटस सूचित करना. प्रतिभूति दस्तावेज प्राप्त करना/समीक्षा करना और संवितरण के पूर्व सभी शर्तों और निबंधनों का अनुपालन सुनिश्चित करना.
- अधीनस्थों के लक्ष्य निर्धारण और उनके कामकाज की निगरानी करके व्यक्ति प्रबंधन की भूमिका का निर्वाह करना.
- जब भी आवश्यकता हो विकास संबंधी दिशा और मार्गदर्शन देना.

### **चयन प्रक्रिया**

लिखित परीक्षा और/या साइकोमेट्रिक परीक्षण और/या समूह चर्चा और/या व्यक्तिगत साक्षात्कार के द्वारा.

### **3)पद कोड 03: 16 रिक्तियां सुरक्षा अधिकारी (एमएमजीएस-II)**

#### **शैक्षिक योग्यता :**

- (1) डिग्री पाठ्यक्रम के अंतिम वर्ष 50% अंक सहित यूजीसी मान्य विश्वविद्यालय/ एआइसीटीइ द्वारा प्राधिकृत संस्थान से किसी भी विषय में डिग्री ( आरक्षित श्रेणी के उम्मीदवारों के लिये 45%)

#### **और**

कम्प्यूटर प्रशिक्षण संस्था से न्यूनतम 60 घंटों की अवधि का कम्प्यूटर अवेयरनेस एवं ऑफिस आटोमेशन ( कंप्यूटर आधार भूत जानकारी, डास, आफिस, इंटरनेट व ई मेल) पाठ्यक्रम पूरा करने के प्रमाणपत्र. स्नातक या परा स्नातक स्तर पर पाठ्यक्रम के एक भाग के रूप में कम्प्यूटर अवेयरनेस एवं ज्ञान रखने वाले स्नातकों के लिए कम्प्यूटर अवेयरनेस एवं आटोमेशन पाठ्यक्रम पूरा करने की अनिवार्यता में छूट होगी

#### **कार्य अनुभव**

भारतीय सेना में कम से कम कैप्टन या भारतीय नौ सेना और भारतीय वायुसेना में इसके समकक्ष और उच्च पद पर 5 साल कमीशन प्राप्त पद पर कार्य करने का अनुभव.

या

पुलिस या केंद्रीय पैरा मिलिटरी बल/केंद्रीय पुलिस संगठन में समकक्ष पद और सेवा का अनुभव

#### **जॉब प्रोफाइल**

सुरक्षा अधिकारी बैंक की सुरक्षा प्रणाली, प्रक्रिया तथा जनबल का उच्च दक्षता से बैंक की नीति के फ्रेमवर्क के दिशानिर्देशों/अनुदेशों के अनुसार अनुरक्षण करना.

#### **चयन प्रक्रिया**

लिखित परीक्षा और/या साइकोमेट्रिक परीक्षण और/या समूह चर्चा और/या व्यक्तिगत साक्षात्कार के द्वारा.

#### 4)पद कोड 04: 04 रक्तियां वास्तुकार (एमएमजीएस-II)

##### शैक्षिक योग्यता :

यूजीसी मान्य विश्वविद्यालय /एआईसीटीई मान्य संस्था से अंतिम वर्ष में न्यूनतम 60%(आरक्षित श्रेणी के उम्मीदवारों के लिये 55%) अंक के साथ बी आर्क ( आर्किटेक्चर) की डिग्री.

##### **और**

कम्प्यूटर प्रशिक्षण संस्था से न्यूनतम 60 घंटों की अवधि का कम्प्यूटर अवेयरनेस एवं ऑफिस आटोमेशन ( कंप्यूटर आधार भूत जानकारी, डास, आफिस, इंटरनेट व ई मेल) पाठ्यक्रम पूरा करने के प्रमाणपत्र.स्नातक या परा स्नातक स्तर पर पाठ्यक्रम के एक भाग के रूप में कम्प्यूटर अवेयरनेस एवं ज्ञान रखने वाले स्नातकों के लिए कम्प्यूटर अवेयरनेस एवं आटोमेशन पाठ्यक्रम पूरा करने की अनिवार्यता में छूट होगी

##### कार्य अनुभव

उपाधि प्राप्ति के उपरांत प्रख्यात सलाहकार फर्म में विद्युत और आंतरिक सज्जा/बहुमंजिली इमारतों के निर्माण / मरम्मत के ठेकेदारों के साथ कम से कम 5 साल काम करने का अनुभव.

##### चयन प्रक्रिया

लिखित परीक्षा और/या साइकोमेट्रिक परीक्षण और/या समूह चर्चा और/या व्यक्तिगत साक्षात्कार के द्वारा.

#### 5)पद कोड 05:कुल 04 रक्तियां विद्युत इंजीनियर (एमएमजीएस-II)

##### शैक्षिक योग्यता :

(1)यूजीसी मान्य विश्वविद्यालय /एआईसीटीई मान्य संस्था से अंतिम वर्ष में न्यूनतम 60%(आरक्षित श्रेणी के उम्मीदवारों के लिये 55%) अंक के साथ विद्युत इंजीनियरिंग बीई/ बी टेक की डिग्री.

##### **और**

- (2) कम्प्यूटर प्रशिक्षण संस्था से न्यूनतम 60 घंटों की अवधि का कम्प्यूटर अवेयरनेस एवं ऑफिस आटोमेशन ( कंप्यूटर आधारभूत जानकारी, डास, आफिस, इंटरनेट व ई मेल) पाठ्यक्रम पूरा करने के प्रमाणपत्र. स्नातक या परा स्नातक स्तर पर पाठ्यक्रम के एक भाग के रूप में कम्प्यूटर अवेयरनेस एवं ज्ञान रखने वाले स्नातकों के लिए कम्प्यूटर अवेयरनेस एवं आटोमेशन पाठ्यक्रम पूरा करने की अनिवार्यता में छूट होगी .

### **कार्य अनुभव**

योग्यता प्राप्ति के बाद एचटी/एलटी पैनल, केबल, औद्योगिक वायरिंग, आवासीय और वाणिज्यिक भवनों में विद्युत स्थापना डीजी सेट, वातानुकूलन संयंत्र के रखरखाव का कम से कम 5 साल का अनुभव.

### **जॉब प्रोफाइल**

(ए) केंद्रीय कार्यालय और बैंक के अन्य भवनों में विद्युत लोड के वितरण और आपूर्ति का पर्यवेक्षण, अधिकतम उपयोग के लिए केबल पुनः बिछाना और बिजली का उपयोग, उसके अनुसार सर्किट डायग्राम तैयार करना और संशोधित करना.(बी) विद्युत सब-स्टेशन, सर्किट ब्रेकर, ट्रांसफार्मर, विद्युत स्विचगियर और उपकरणों की स्थापना और रखरखाव का पर्यवेक्षण. (सी) वाणिज्यिक और आवासीय भवनों में एचटी/एलटी विद्युत उपकरणों की मरम्मत, रखरखाव और स्थापना का पर्यवेक्षण (डी) वातानुकूलन संयंत्रों और विंडो ईकाईयों, लिफ्ट, वॉटर पंप और जनरेटर सेट, दूरसंचार नेटवर्क, एसकेलेटर्स, सीसीटीवी, प्रवेश नियंत्रण, सीवरेज संयंत्र, नियोजन साइनस की मरम्मत और रखरखाव. (ई) बेस्ट/ अन्य विद्युत आपूर्तिकर्ताओं के साथ निकट संपर्क रखना और समय-समय पर आवश्यकता के अनुसार अतिरिक्त लोड मंजूर कराना. (एफ) समग्र प्रणाली का रखरखाव, दस्तावेज रखना और व्यय पर नियंत्रण. (जी) केंद्रीय कार्यालय और मुंबई स्थित अन्य प्रशासनिक कार्यालय में विद्युत उपयोग में कमी लाने और अपव्यय को दूर करने के तरीके ढूंढना. (एच) सिंगल लाइन डाइग्राम, विद्युत लेआउट, निविदा दस्तावेज, मात्रा का बिल, विनिर्देश, ठेकेदारों के बिल, माप बही का प्रमाणन (आई) विद्युत स्थापनाओं की सुरक्षा और बचाव के उपाय सुनिश्चित करना. (जे) परियोजनाओं के लिए विद्युत सलाहकार के रूप में काम करना.

### **चयन प्रक्रिया**

लिखित परीक्षा और/या साइकोमेट्रिक परीक्षण और/या समूह चर्चा और/या व्यक्तिगत साक्षात्कार के द्वारा.

## 6) पद कोड 06: 06 रक्तियां सिविल इंजीनियर (एमएमजीएस-II)

### शैक्षिक योग्यता :

यूजीसी मान्य विश्वविद्यालय /एआईसीटीई मान्य संस्था से अंतिम वर्ष में न्यूनतम 60% ( आरक्षित श्रेणी के उम्मीदवारों के लिये 55%) अंक के साथ बीई/ बी टेक सिविल इंजीनियर की डिग्री.

### और

कम्प्यूटर प्रशिक्षण संस्था से न्यूनतम 60 घंटों की अवधि का कम्प्यूटर अवेयरनेस एवं ऑफिस आटोमेशन (कंप्यूटर आधारभूत जानकारी, डास, आफिस, इंटरनेट व ई मेल) पाठ्यक्रम पूरा करने के प्रमाणपत्र.स्नातक या परा स्नातक स्तर पर पाठ्यक्रम के एक भाग के रूप में कम्प्यूटर अवेयरनेस एवं ज्ञान रखने वाले स्नातकों के लिए कम्प्यूटर अवेयरनेस एवं आटोमेशन पाठ्यक्रम पूरा करने की अनिवार्यता में छूट होगी.

### कार्य अनुभव

उपाधि प्राप्ति के उपरांत प्रख्यात सलाहकार फर्म में विद्युत और आंतरिक सज्जा/बहुमंजिली इमारतों के निर्माण / मरम्मत के ठेकेदारों के साथ कम से कम 5 साल काम करने का अनुभव.

आवेदक को प्रॉक्टिस कोड और संबंधित बीआईएस कोड की पूरी जानकारी होनी चाहिए.

### कार्य अनुभव

उपाधि प्राप्ति के उपरांत प्रख्यात सलाहकार फर्म में विद्युत और आंतरिक सज्जा/बहुमंजिली इमारतों के निर्माण / मरम्मत के ठेकेदारों के साथ कम से कम 5 साल काम करने का अनुभव.

आवेदक को प्रॉक्टिस कोड और संबंधित बीआईएस कोड की पूरी जानकारी होनी चाहिए.

### जॉब प्रोफाइल

उम्मीदवार को निर्माण कार्य के डिजाइन, योजना बनाने, टेंडर बनाने, व्यय का अनुमान बनाने, मात्रा बिल बनाने, स्थल पर्यवेक्षण, स्थल पर परीक्षण, बिलों का गुणवत्ता नियंत्रण प्रमाणन करना होगा और उसे संरचनागत डिजाइन, संपदा प्रबंधन, पर्ट चार्ट तैयार करना, बजट बनाने का काम करना होगा.

### चयन प्रक्रिया

लिखित परीक्षा और/या साइकोमेट्रिक परीक्षण और/या समूह चर्चा और/या व्यक्तिगत साक्षात्कार के द्वारा.

## 7) पद कोड 07: 41 रक्तियां सहायक प्रबंधक तकनीकी (जेएमजीएस-1)

### शैक्षिक योग्यता :

उम्मीदवार को आईबीपीएस द्वारा आयोजित लिखित परीक्षा उत्तीर्ण होना चाहिए और उसके पास आईबीपीएस द्वारा जारी मान्य स्कोर कार्ड होना चाहिए.

### और

सिविल / विद्युत / यांत्रिक / प्रोडक्शन / मेटलरजी / इलैक्ट्रानिक्स / इलैक्ट्रानिक्स और दूरसंचार / कम्प्यूटर साइंस / सूचना प्रौद्योगिकि / टैक्सटाइल / रसायन में इंजीनियरिंग की डिग्री

### और

कम्प्यूटर प्रशिक्षण संस्था से न्यूनतम 60 घंटों की अवधि का कम्प्यूटर अवेयरनेस एवं ऑफिस आटोमेशन (कंप्यूटर आधारभूत जानकारी, डास, आफिस, इंटरनेट व ई मेल) पाठ्यक्रम पूरा करने का प्रमाणपत्र. स्नातक या परा स्नातक स्तर पर पाठ्यक्रम के एक भाग के रूप में कम्प्यूटर अवेयरनेस एवं ज्ञान रखने वाले स्नातकों के लिए कम्प्यूटर अवेयरनेस एवं आटोमेशन पाठ्यक्रम पूरा करने की अनिवार्यता में छूट होगी

### जॉब प्रोफाइल

- औद्योगिक अग्रिम बढ़ाने के उद्देश्य से औद्योगिक इकाइयों की तकनीकी - आर्थिक व्यवहार्यता रिपोर्ट तैयार करना.
- निरीक्षण, बैठक आदि के माध्यम से (औद्योगिक इकाइयों और उत्पादन प्रणालियों (संभावित ग्राहक) प्रवर्तकों का तकनीकी - आर्थिक व्यवहार्यता आकलन.
- अतिरिक्त ऋण आवश्यकताओं के विश्लेषण के लिए मौजूदा औद्योगिक इकाइयों की तकनीकी - आर्थिक व्यवहार्यता का आकलन.
- तकनीकी सहायता प्रदान कर विभाग / शाखा प्रमुख को औद्योगिक अग्रिम बढ़ाने में मदद करना.
- संभावित रुग्णता का पता लगाने के लिए औद्योगिक इकाइयों के खाते की निगरानी करना - इकाई के लिए पुनर्जीवन पैकेज बनाना.
- यह सुनिश्चित करना की सीजीटीएमएसई के अंदर आनेवाले खातों को ठीक से स्वीकृत किया जाता है, निगरानी रखी जाती है. और दिशानिर्देशों के अनुसार दावे किए जाते हैं.
- क्षेत्र के क्लस्टरों का अध्ययन करना और उनके वित्त पोषण के लिए उपयुक्त तरीका डिजाईन करना तथा क्लस्टर / क्षेत्र विशेष के लिए स्कीम बनाना.
- क्लस्टरों के लिए बनायी गई व्यवस्था के लिए सक्षम प्राधिकारी से अनुमोदन प्राप्त करना.
- विभिन्न उद्योगों के बारे में अद्यतन आर्थिक जानकारी प्राप्त करना.

### चयन प्रक्रिया

साइकोमेट्रिक परीक्षण और/या समूह चर्चा और/या व्यक्तिगत साक्षात्कार के द्वारा.

## 8) पद कोड 08: ग्रामीण विकास अधिकारी (जेएमजीएस-1) की 100 रिक्तियां

### शैक्षिक योग्यता :

उम्मीदवार को आईबीपीएस द्वारा आयोजित लिखित परीक्षा उत्तीर्ण होना चाहिए और उसके पास आईबीपीएस द्वारा जारी मान्य स्कोर कार्ड होना चाहिए.

### और

मान्यता प्राप्त विश्व विद्यालय से कृषि या संबद्ध विशिष्टिकरण जैसे बागवानी, पशुपालन, पशुचिकित्सा विज्ञान / डेयरी विज्ञान / कृषि इंजीनियरिंग / मत्स्य पालन/ विज्ञान / कृषि विपणन और सहकारता में डिग्री.

### और

कम्प्यूटर प्रशिक्षण संस्था से न्यूनतम 60 घंटों की अवधि का कम्प्यूटर अवेयरनेस एवं ऑफिस आटोमेशन (कंप्यूटर आधारभूत जानकारी, डास, आफिस, इंटरनेट व ई मेल) पाठ्यक्रम पूरा करने का प्रमाणपत्र. स्नातक या परा स्नातक स्तर पर पाठ्यक्रम के एक भाग के रूप में कम्प्यूटर अवेयरनेस एवं ज्ञान रखने वाले स्नातकों के लिए कम्प्यूटर अवेयरनेस एवं आटोमेशन पाठ्यक्रम पूरा करने की अनिवार्यता में छूट होगी

### जॉब प्रोफाइल

- ग्रामीण क्षेत्रों में गुणवत्तापूर्ण ऋण संवितरण द्वारा बैंक का कारोबार और बाजार में हिस्सेदारी बढ़ाना, वित्तीय समावेशन सहित कृषि, अतिलघु, लघु और मध्यम उपक्रमों तथा अन्य प्राथमिकता प्राप्त क्षेत्रों में अधिकतम लाभ करना.
- कमांड क्षेत्र का सर्वेक्षण, कारोबार विकास के संभावित क्षेत्रों का पता लगाना, स्थानीय आवश्यकताओं के अनुसार स्कीमों में परिवर्तन करने सहित ध्यान केंद्रित किए जानेवाले सेक्टरों में अग्रिम बढ़ाना.
- वितरण पूर्व और पश्चात् निरीक्षण / जांच करना, सम्यक जांच, प्रतिभूति दस्तावेज प्राप्त करना / नवीकृत करना तथा बैंक की ऋण नीति दिशानिर्देशों के अनुसार ऋण प्रस्तावों का मूल्यांकन तथा सक्षम अधिकारी को अनुमोदन के लिए संस्तुत करना.
- कृषि और अन्य प्राथमिकता क्षेत्र में ग्राहकों की संख्या बढ़ाना तथा अग्रिम प्रस्तावों के समय से निपटान सहित एटीएम, एसएमएस / मोबाईल बैंकिंग, आरटीजीएस आदि मूल्यवर्धित उत्पादों और सेवाओं से ग्राहक संतुष्टि सुनिश्चित करना.
- बाजार में हिस्सेदारी बढ़ाने के लिए संसाधन विशेषतः कासा जुटाने में मदद करना.
- आस्तियों की गुणवत्ता बनाए रखने के लिए एनपीए वसुली अभियान चलाना.
- ग्रामीण प्रचार, क्षेत्र के दौरे द्वारा बैंक की छवि का प्रसार करना और दृश्यता बढ़ाना तथा रोड शो अभियान और अन्य विपणन पहलों के जरिए लक्ष्य समूह में बैंक की वित्तीय सेवाओं और उत्पादों की जानकारी का प्रसार.
- बैंक के उत्पादों, सेवाओं और सेवाओं की विश्वसनीयता की जानकारी बढ़ाने और डोर स्टेप बैंकिंग प्रदान करने के लिये कारोबार संपर्क मॉडल के माध्यम से वंचितों तक पहुंचना.

- नो-फ्रिल जमाराशियों, अग्रिमों, विप्रेषण, बीमा तथा अन्य लागत प्रभावी वित्तीय लिखतों के जरिए वित्तीय समावेशन को बढ़ाना तथा ग्राम ज्ञान केन्द्र कार्यकलाप की सहायता करना.

### चयन प्रक्रिया

साइकोमेट्रिक परीक्षण और/या समूह चर्चा और/या व्यक्तिगत साक्षात्कार के द्वारा.

### 9) पद कोड 09: कार्मिक अधिकारी (जेएमजीएस-1) की 9 रिक्तियां

#### **शैक्षिक योग्यता :**

उम्मीदवार को आईबीपीएस द्वारा आयोजित लिखित परीक्षा उत्तीर्ण होना चाहिए और उसके पास आईबीपीएस द्वारा जारी मान्य स्कोर कार्ड होना चाहिए.

#### **और**

मान्यता प्राप्त विश्व विद्यालय से स्नातक और कार्मिक प्रबंधन/औद्योगिक संबंध/समाज सेवा/श्रम कानून में एआईसीटीई द्वारा मान्य स्नातकोत्तर डिग्री या डिप्लोमा

#### **या**

मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से एचआरडी में विशेषज्ञता सहित कारोबार प्रशासन/प्रबंधन में डिग्री /डिप्लोमा

#### **और**

कम्प्यूटर प्रशिक्षण संस्था से न्यूनतम 60 घंटों की अवधि का कम्प्यूटर अवेयरनेस एवं ऑफिस आटोमेशन (कंप्यूटर आधारभूत जानकारी, डास, आफिस, इंटरनेट व ई मेल) पाठ्यक्रम पूरा करने का प्रमाणपत्र. स्नातक या परा स्नातक स्तर पर पाठ्यक्रम के एक भाग के रूप में कम्प्यूटर अवेयरनेस एवं ज्ञान रखने वाले स्नातकों के लिए कम्प्यूटर अवेयरनेस एवं आटोमेशन पाठ्यक्रम पूरा करने की अनिवार्यता में छूट होगी

### जॉब प्रोफाइल

कार्मिक अधिकारी की भूमिका विभिन्न स्टाफ सेवा संबंधी मामलों की प्रभावी ढंग से पैरवी करने के साथ-साथ नियमित एचआर कार्य, अनुशासनिक मामले और औद्योगिक संबंध संबंधी कार्य करने होंगे.



## चयन प्रक्रिया

साइकोमेट्रिक परीक्षण और/या समूह चर्चा और/या व्यक्तिगत साक्षात्कार के द्वारा.

## 10) पद कोड 10: राजभाषा अधिकारी (जेएमजीएस-1) की 18 रिक्तियां

### शैक्षिक योग्यता :

उम्मीदवार को आईबीपीएस द्वारा आयोजित लिखित परीक्षा उत्तीर्ण होना चाहिए और उसके पास आईबीपीएस द्वारा जारी मान्य स्कोर कार्ड होना चाहिए.

### और

डिग्री स्तर पर अंग्रेजी एक विषय के साथ हिंदी में स्नातकोत्तर डिग्री

या

डिग्री स्तर पर अंग्रेजी और हिंदी विषय के साथ संस्कृत में स्नातकोत्तर डिग्री

### और

कम्प्यूटर प्रशिक्षण संस्था से न्यूनतम 60 घंटों की अवधि का कम्प्यूटर अवेयरनेस एवं ऑफिस आटोमेशन (कंप्यूटर आधारभूत जानकारी, डाटा, आफिस, इंटरनेट व ई मेल) पाठ्यक्रम पूरा करने का प्रमाणपत्र. स्नातक या परा स्नातक स्तर पर पाठ्यक्रम के एक भाग के रूप में कम्प्यूटर अवेयरनेस एवं ज्ञान रखने वाले स्नातकों के लिए कम्प्यूटर अवेयरनेस एवं आटोमेशन पाठ्यक्रम पूरा करने की अनिवार्यता में छूट होगी

### जॉब प्रोफाइल

- क्षेत्र में भारत सरकार की राजभाषा नीति का अनुपालन सुनिश्चित करना.
- राजभाषा अधिनियम 1963 के अनुसार क्षेत्रीय कार्यालयों से जारी होनेवाले निर्दिष्ट दस्तावेजों का राजभाषा में अनुवाद सुनिश्चित करना.
- विनियमों के अनुसार बैंकिंग के संदर्भ में स्टाफ के लिए राजभाषा संबंधी प्रशिक्षण / कार्यशाला करना.
- राजभाषा नियमों के अनुपालन और शाखाओं के कामकाज की समीक्षा के लिए शाखाओं का निरीक्षण करना.
- राजभाषा अधिनियम 1963 के बैंकों में कार्यान्वयन के लिए सरकारी अधिकारियों और संसदीय राजभाषा समिति के सदस्य द्वारा किए जानेवाले निरीक्षण को सुचारु रूप से करवाना.
- अधिनियमों के प्रावधानों से संबंधित शाखाओं से राजभाषा रिपोर्ट मंगवाकर केंद्रीय कार्यालय और गृह मंत्रालय को भेजना.

- क्षेत्र में राजभाषा कार्यान्वयन बढ़ाने के लिए नवोन्मेषी तरीकों का विकास और कार्यान्वयन.
- तिमाही आधार पर क्षेत्रीय राजभाषा कार्यान्वयन समिति की बैठकें आयोजित करना और उनमें राजभाषा कार्यान्वयन की अद्यतन जानकारी देना.
- राजभाषा के विकास के लिए गुणवत्ता सामग्री के साथ हिंदी गृह पत्रिका और संदर्भ साहित्य प्रकाशित करना.

### चयन प्रक्रिया

साइकोमेट्रिक परीक्षण और/या समूह चर्चा और/या व्यक्तिगत साक्षात्कार के द्वारा.

### 11) पद कोड 11: अग्निशमन अधिकारी(जेएमजीएस-1)की 1 रिक्ति

#### शैक्षिक योग्यता :

- (1) नेशनल फायर सर्विस कॉलेज नागपुर से डिविजनल अधिकारी का कोर्स  
या
- (2) नेशनल फायर कॉलेज नागपुर या अखिल भारतीय तकनीकी शिक्षा परिषद से मान्य किसी अन्य अनुमोदित संस्था से अंतिम वर्ष में 50% अंक (आरक्षित श्रेणी से उम्मीदवारों के लिए 45%) के साथ बीई (अग्निशमन)  
और
- (3) कम्प्यूटर प्रशिक्षण संस्था से न्यूनतम 60 घंटों की अवधि का कम्प्यूटर अवेयरनेस एवं ऑफिस आटोमेशन (कंप्यूटर आधारभूत जानकारी, डास, आफिस, इंटरनेट व ई मेल) पाठ्यक्रम पूरा करने का प्रमाणपत्र. स्नातक या परा स्नातक स्तर पर पाठ्यक्रम के एक भाग के रूप में कम्प्यूटर अवेयरनेस एवं ज्ञान रखने वाले स्नातकों के लिए कम्प्यूटर अवेयरनेस एवं आटोमेशन पाठ्यक्रम पूरा करने की अनिवार्यता में छूट होगी

#### जॉब प्रोफाइल

- ए) बैंक के अग्निशमन / बचाव उपकरणों को हमेशा अच्छी हालत में रखना.
- बी) फायर ऑर्डर और फायर परिचालन प्लान बनाना और कार्यान्वित करना.
- सी) परिसर में रखे अग्निशमन / बचाव उपकरणों के प्रयोग का स्टाफ सदस्यों को नियमित रूप से प्रशिक्षण प्रदान करना और उनको आपात काल में निष्क्रमण योजना से अवगत कराए रखना.
- डी) अग्निशमन विभाग से उचित संपर्क रखना.

ई) हर समय आग से बचाव के उपायों का पालन सुनिश्चित करना.

### **चयन प्रक्रिया**

लिखित परीक्षा और / या साइकोमेट्रिक परीक्षण और/या समूह चर्चा और/या व्यक्तिगत साक्षात्कार के द्वारा.

### **12) पद कोड 12: विधि अधिकारी (जेएमजीएस-1) की 19 रिक्तियां**

#### **शैक्षिक योग्यता :**

उम्मीदवार को आइबीपीएस द्वारा आयोजित लिखित परीक्षा उत्तीर्ण होना चाहिए और उसके पास आईबीपीएस द्वारा जारी मान्य स्कोर कार्ड होना चाहिए.

**और**

विधि में स्नातक डिग्री

**और**

कम्प्यूटर प्रशिक्षण संस्था से न्यूनतम 60 घंटों की अवधि का कम्प्यूटर अवेयरनेस एवं ऑफिस आटोमेशन (कंप्यूटर आधारभूत जानकारी, डास, आफिस, इंटरनेट व ई मेल) पाठ्यक्रम पूरा करने का प्रमाणपत्र. स्नातक या परा स्नातक स्तर पर पाठ्यक्रम के एक भाग के रूप में कम्प्यूटर अवेयरनेस एवं ज्ञान रखने वाले स्नातकों के लिए कम्प्यूटर अवेयरनेस एवं आटोमेशन पाठ्यक्रम पूरा करने की अनिवार्यता में छूट होगी

#### **जॉब प्रोफाइल**

- वाद प्रशासन में सहायता, क्षेत्र कर्मियों को सहायता, बैंक द्वारा और बैंक के विरुद्ध दायर मुकदमों में अनुवर्ती कार्रवाई तथा बैंकिंग कारोबार में कानून के अन्य प्रयोग को देखना.
- डीआरटी मुकदमा दायर / डिग्री प्राप्त मामलों में अनुवर्ती कार्रवाई तथा प्रगति पर निगरानी और क्षेत्र कर्मियों को कानूनी सहायता.
- रु.1.00 करोड़ से अधिक के सभी एनपीए खातों में अनुवर्ती कार्रवाई
- कानूनी पहलू से दस्तावेजों का मसौदा बनाना और उनकी जांच करना. और दस्तावेजीकरण के लिए कानूनी सहायता देना तथा उसकी तार्किक परिणिति तक कानूनी सहायता देना.

- बीआईएफआर, बैंक के विरुद्ध दावे जिन्हें ऋण न माना गया हो और उपभोक्ता फोरम, परिसर आदि से संबंधित मुकदमों सहित अन्य दीवानी मुकदमों में अनुवर्ती कार्रवाई.
- भारिबैं दिशानिर्देशों और अन्य प्रचलित कानूनों के अनुसार विधिक अनुपालन सुनिश्चित करना.
- शाखाओं/ विभागों द्वारा उठायी गयी समस्याओं का तुरन्त और कानून के दायरे में व्यवहारिक समाधान देना.
- दस्तावेजों को लागू कराना सुनिश्चित करने के लिए शाखाओं / विभागों को दस्तावेजों के मसौदा बनाने में और उनकी जांच करने में सहायता देना.
- सरफेसिया सहित देयों की वसूली के लिए कानूनी कार्रवाई करने में शाखाओं की मदद करना.
- डीआरटी मामलों, संपार्श्विक निपटानों और मुकदमों संबंधी विधिक पैनलों में बैंक के पक्ष का प्रबंधन करना.
- सूचना अधिकारी का कार्यान्वयन में सहायता करना, न्यायालयों, उपभोक्त मंचों, बैंकिंग लोकपाल के समक्ष बैंक के विरुद्ध दावों का प्रबंध करना.
- न्यायालयों में सुनवाई के दौरान बैंक का पक्ष प्रस्तुत करने के लिए एडवोकेट का पैनल बनाना और उनके कामकाज की समीक्षा करना.
- केंद्रीय कार्यालय को धोखाधड़ी के मामलों की सूचना देना और उनमें वसूली तथा उनको बंद करने के लिए कार्रवाई करना.
- केंद्रीय कार्यालय के विधि विभाग को विधिक और मुकदमों संबंधी मामलों की आवधिक रिपोर्ट भेजना.

### **चयन प्रक्रिया**

साइकोमेट्रिक परीक्षण और/या समूह चर्चा और/या व्यक्तिगत साक्षात्कार के द्वारा.

नोट : (ए) ऊपर दी गयी शैक्षिक योग्यता न्यूनतम हैं. उम्मीदवार के पास 1.12.2011 को ( उस दिन सहित) ये योग्यता होनी चाहिये और उनका साक्ष्य संलग्न करना चाहिये अर्थात निम्न की स्पष्ट और पठनीय फोटोकापी:

(1)(ए)एचएससी उत्तीर्ण करने का प्रमाणपत्र और (बी) स्नातक उम्मीदवारों के लिये विश्वविद्यालय की अंतिम डिग्री ( अनंतिम डिग्री प्रमाण पत्र केवल इन्हीं उम्मीदवारों से स्वीकार किया जायगा जिन्होंने डिग्री की अंतिम परीक्षा पिछले 1 साल अर्थात् शैक्षणिक सत्र 2012 में उत्तीर्ण की हो और विश्वविद्यालय ने अभी तक डिग्री प्रदान न की हो.

(2) जिस महाविद्यालय तथा विश्वविद्यालय से उम्मीदवार ने अध्ययन किया है, वहां से डिग्री परीक्षा के संबंध में प्रत्येक वर्ष / सेमेस्टर की वर्ष वार/ सेमेस्टर वार अंक तालिका.

(3)मान्यता प्राप्त कम्प्यूटर प्रशिक्षण संस्थान से कम्प्यूटर पाठ्यक्रम पास करने का प्रमाणपत्र जो कम्प्यूटर अवेयरनेस एवं ऑफिस आटोमेशन पाठ्यक्रम उत्तीर्ण करने के प्रमाण स्वरूप होगा. डिग्री स्तर पर पाठ्यक्रम के एक भाग के रूप में कम्प्यूटर अवेयरनेस एवं ज्ञान रखने वाले स्नातकों के लिए कम्प्यूटर अवेयरनेस एवं आटोमेशन पाठ्यक्रम पूरा करने की अनिवार्यता में छूट होगी तथा इस तथ्य को आवेदन फॉर्म में दर्शाया जाए. साथ ही संबंधित अंकसूची में विषय की प्रविष्टि को हाइलाइट कर आवेदन फॉर्म के साथ प्रस्तुत किया जाए.

मापदंड पूरा न करनेवाले तथा ऊपर बताये गए प्रमाण प्रस्तुत न किए गए आवेदन सरसरी तौर पर अस्वीकृत किए जाएंगे.

#### 7. परिवीक्षा अवधि :

चयनित प्रत्याशी बैंक में उनके कार्यग्रहण की तारीख से 24 माह (2 वर्ष) की सक्रिय सेवा अवधि तक के लिए परिवीक्षाधीन रहेंगे .

#### 8. सेवा बांड :

चयनित उम्मीदवार को बैंक में कार्यग्रहण के बाद ,कम से कम 3 वर्षों के लिए बैंक में सेवा देने का वचन देनेवाला एक सेवा क्षतिपूर्ति बांड निष्पादित करना होगा अथवा यदि वे 3 वर्षों की सेवा अवधि पूरी करने से पूर्व बैंक छोड़ देते हैं तो उन्हें बैंक को रु.250000.00 की रकम का भुगतान करना होगा.

#### 9.(ए) चयन प्रक्रिया :

पद कोड -1 के लिये चयन प्रक्रिया में साइकोमेट्रिक परीक्षण और/या समूह चर्चा और/या व्यक्तिगत साक्षात्कार किया जा सकता है.

पद कोड क्र 2,3,4,5,6 और 11 के लिये

- (1) इन पदों के सभी आवेदकों की आयु या योग्यता या श्रेणी या दस्तावेजों संबंधी किसी अन्य मानदंड का परीक्षण किये बिना उनके द्वारा आन लाइन आवेदन में दी गयी जानकारी के आधार पर पूरी तरह अंतिम आधार पर लिखित परीक्षा ली जायगी. अतः उम्मीदवारों को सुनिश्चित करना चाहिये कि वे सभी पात्रता मानदंड पूरा करते हैं , बैंक द्वारा बताये गये सभी दस्तावेज और प्रमाण पत्र उनके पास हैं और आन लाइन आवेदन में उनके द्वारा दिये गये विवरण सभी तरह से सही हों. लिखित परीक्षा में प्रवेश मात्र और/या बैंक द्वारा साक्षात्कार के लिये बुलाये जाने और/या साइकोमेट्रिक परीक्षण और/या समूह चर्चा के लिये बुलाये जाने का यह मतलब नहीं होगा कि बैंक उम्मीदवार की पात्रता के बारे में असंदिग्ध रूप से संतुष्ट है.
- (2) व्यक्तिगत साक्षात्कार और/या साइकोमेट्रिक परीक्षण और या समूह चर्चा के लिये उम्मीदवारों को उनके इस अधिसूचना के पैरा 10(I) के बताये अनुसार लिखित परीक्षा , यदि होती है , के परिणाम के आधार पर छांटा जायगा.
- (3) उम्मीदवार को इस अधिसूचना के पैरा 10(आई) में बताये गये प्रत्येक टेस्ट में बैंक के द्वारा लिखित परीक्षा के परिणाम और रिक्तियों की संख्या को देखते हुए कुल 250 अंकों में से तय कट ऑफ अंको के अनुसार योग्यता हासिल करनी होगी .
- (4) रिक्तियों की संख्या के आधार पर केवल लिखित परीक्षा के लिये निर्धारित न्यूनतम योग्यता अंक और लिखित परीक्षा में कुल प्राप्त अंकों के आधार पर मेरिट में पर्याप्त उच्च स्थान प्राप्त करने वाले उम्मीदवारों में से सामान्य /अनारक्षित उम्मीदवारों में 1:3 के अनुपात में और आरक्षित श्रेणियों में से 1:5 के अनुपात में ही व्यक्तिगत साक्षात्कार और/या साइकोमेट्रिक परीक्षण और/या समूह चर्चा के लिये बुलाया जायगा. दूसरे शब्दों में एक पद के लिये सामान्य श्रेणी के 3 और आरक्षित श्रेणी के 5 उम्मीदवारों को उनके द्वारा प्राप्त अंकों के आधार पर बैंक के अनुसार व्यक्तिगत साक्षात्कार और/या साइकोमेट्रिक परीक्षण और/या समूह चर्चा के लिये बुलाया जायगा.
- (5) व्यक्तिगत साक्षात्कार और/या साइकोमेट्रिक परीक्षण और/या समूह चर्चा उत्तीर्ण करने वाले उम्मीदवारों को लिखित परीक्षा और/या व्यक्तिगत साक्षात्कार और/या साइकोमेट्रिक परीक्षण और/या समूह चर्चा में प्राप्त कुल अंकों के अनुसार अनु जाति/अनु जन जाति/अपिव/सामान्य श्रेणी में अवरोही क्रम में रखा जायगा.
- (6) संबंधित श्रेणी में उपलब्ध रिक्तियों के अधीन, लिखित परीक्षा और व्यक्तिगत साक्षात्कार और/या साइकोमेट्रिक परीक्षण और/या समूह चर्चा उत्तीर्ण करने वाले उम्मीदवारों को चयन के लिये उनकी संबंधित श्रेणी में मेरिट के क्रम में चयन के लिये छांटा (शार्ट लिस्ट) जायगा.
- (7) किसी स्तर पर यह पाये जाने पर कि उम्मीदवार निर्धारित शर्त पूरी नहीं करता है या कोई पात्रता मानदंड पूरा नहीं करता है और /या उसने कोई गलत सूचना दी है और/या उसने कोई महत्वपूर्ण सूचना/तथ्य छिपाया है तो तो उसकी उम्मीदवारी रद्द कर दी जायगी. नियुक्ति के उपरांत भी एसी कोई कमी पता लगने पर उसकी सेवा सरसरी तौर पर समाप्त कर दी जायगी.
- (8) छांटे गये/चयनित उम्मीदवारों की नियुक्ति , बैंक की अपेक्षानुसार चिकित्सकीय रूप से स्वस्थ पाये जाने की अधीन होगी. बैंक की सेवा में उसकी नियुक्ति और स्थायीकरण , सम्माननीय संदर्भियों से संतोषजनक राय मिलने, पूर्ववृत्त का पुलिस सत्यापन होने, सेवा बांड निष्पादन और अन्य अनुपालनों के अधीन होगी

## **9(बी) चयन प्रक्रिया**

### **पद कोड क्रमांक 7,8,9,10 और 12 के लिये**

- (I) प्रत्याशी के शैक्षिक रिकार्ड, अभिव्यक्ति क्षमता, विचारों की स्पष्टता, नेतृत्व गुण, पाठ्येतर क्रियाकलाप, अभिरुचियाँ, सामान्य आचरण, व्यवहार, सम्प्रेषण कौशल, पद हेतु उपयुक्तता आदि को परखने के लिए 50 अंकों का व्यक्तिगत साक्षात्कार किया जाएगा. व्यक्तिगत साक्षात्कार और/या साइकोमेट्रिक परीक्षण और/या समूह चर्चा के लिए न्यूनतम अर्हकारी अंक 50% (आरक्षित संवर्ग के लिए 45%) होंगे. वैयक्तिक साक्षात्कार में उत्तीर्ण न होनेवाले उम्मीदवार का अंतिम चयन हेतु विचार नहीं किया जाएगा.

- (II) वैयक्तिक साक्षात्कार तथा / या साइकोमेट्रिक परीक्षा तथा / या समूह चर्चा हेतु उम्मीदवार का चयन आईबीपीएस द्वारा संचालित लिखित परीक्षा में उम्मीदवार के कार्यनिष्पादन तथा आईबीपीएस द्वारा जारी वैध स्कोर कार्ड के अनुसार कुल भारांक पर आधारित होगा.
- (III) रिक्तियों की संख्या के आधार पर केवल वे उम्मीदवार जिन्होंने आईबीपीएस द्वारा संचालित लिखित परीक्षा में उत्तीर्ण हुए हैं तथा जिनके पास आईबीपीएस द्वारा जारी वैध स्कोर कार्ड है तथा जिन्होंने कुल भारांक के अनुसार मेरिट में क्रमानुसार पर्याप्त रूप से उंचा रैंक प्राप्त किया है, को **वैयक्तिक** साक्षात्कार तथा / या साइकोमेट्रिक परीक्षा तथा / या समूह चर्चा में सामान्य / अनारक्षित उम्मीदवारों के लिए 1: 3 तथा आरक्षित संवर्ग के उम्मीदवारों के लिए 1 : 5 के अनुपात में बुलाया जाएगा. दूसरे शब्दों में वैयक्तिक साक्षात्कार तथा / या साइकोमेट्रिक परीक्षा तथा / या समूह चर्चा हेतु निर्धारित रिक्तियों के पेटे प्रत्येक पद के लिए 3 सामान्य तथा 5 आरक्षित संवर्ग के उम्मीदवारों को बुलाया जाएगा जो उनके द्वारा प्राप्त कुल भारांक के अनुसार उनकी रैंकिंग पर निर्भर होगा. बैंक पूर्णतः अपने विवेकानुसार उक्त अनुपात में उम्मीदवारों को **साक्षात्कार** तथा / या साइकोमेट्रिक परीक्षा तथा / या समूह चर्चा हेतु बुलाने का अधिकार सुरक्षित रखता है.
- (IV) वैयक्तिक साक्षात्कार तथा / या साइकोमेट्रिक परीक्षा तथा / या समूह चर्चा में उत्तीर्ण होनेवाले उम्मीदवारों को आईबीपीएस द्वारा संचालित लिखित परीक्षा, वैयक्तिक साक्षात्कार तथा / या साइकोमेट्रिक परीक्षा तथा / या समूह चर्चा के भारांक स्कोर के आधार पर अवरोही क्रम में संबंधित अजा / अजजा / अपिव / सामान्य संवर्ग के अधीन आमंत्रित किया जाएगा.
- (V) संबंधित संवर्ग के अधीन उपलब्ध रिक्तियों के अध्यधीन केवल उन उम्मीदवारों को वैयक्तिक साक्षात्कार तथा / या साइकोमेट्रिक परीक्षा तथा / या समूह चर्चा में उत्तीर्ण होनेवाले उम्मीदवारों को चयन हेतु उनके द्वारा संबंधित संवर्ग के अंतर्गत प्राप्त मेरिट रैंक के क्रमानुसार चयनित किया जाएगा.
- (VI) यदि किसी भी स्तर पर यह पाया गया कि उम्मीदवार निर्धारित शर्तें पूरी नहीं कर रहा है. अथवा पात्रता मापदंड पूरे नहीं कर रहा है और / अथवा उन्होंने गलत जानकारी प्रस्तुत की है और /अथवा कोई भौतिक जानकारी / तथ्य छुपाएं हैं तब उनकी उम्मीदवारी को रद्द किया जाएगा. यदि इस तरह की कोई भी त्रुटिया नियुक्ति के बाद भी पायी गई तब उनकी सेवाएं सरसरी तौर पर समाप्त कर दी जाएगी.
- (VII) चयनित उम्मीदवार की नियुक्ति बैंक की अपेक्षानुसार उनके चिकित्सीय रूप से योग्य पाए जाने पर की जाएगी. यह नियुक्ति तथा बैंक सेवाओं में स्थायीकरण सम्माननीय व्यक्तियों से संतोषजनक संदर्भ प्राप्त होने, पूर्व चरित्र का पुलिस सत्यापन, जाति / वर्ग सत्यापन सेवा बांड का निष्पादन तथा अन्य अनुपालन के अध्यधीन होगी.

**10(I) लिखित परीक्षा :** लिखित परीक्षा का ढांचा, जोकि ऑन लाईन / ऑफ लाईन किया जा सकता है, निम्नानुसार होगा :

200 प्रश्न - 200 अंक तथा वर्णनात्मक पेपर हेतु 50 अंक हैं.

अ.कं	प्रश्नपत्र का नाम	प्रश्नों की संख्या एवं अंक
1.	तर्क परीक्षा	50 प्रश्न के लिए 75 अंक
2.	परिणामात्मक योग्यता परीक्षा	50 प्रश्न के लिए 50 अंक
3.	पद से संबंधित व्यावसायिक ज्ञान की परीक्षा	50 प्रश्न के लिए 50 अंक
4.	अंग्रेजी ज्ञान की परीक्षा	50 प्रश्न के लिए 25 अंक
5.	व्यावसायिक ज्ञान (प्रत्येक विशेषज्ञ पद के लिए अलग - अलग ) पर वर्णनात्मक प्रश्नपत्र	50 अंक ( एक घण्टे का समय )
वस्तुनिष्ठ परीक्षा अर्थात् उक्त अ.कं. 1 से 4 के लिए परीक्षा की कुल अवधि 2 घण्टे होगी तथा व्यावसायिक ज्ञान पर वर्णनात्मक प्रश्नपत्र अर्थात् उक्त अ.क्र.5 के लिए कुल अवधि 1 घण्टे की होगी.		200 प्रश्न के लिए 200 अंक तथा वर्णनात्मक प्रश्नपत्र के लिए 50 अंक होंगे. कुल अंक 250 अंक होंगे.

सुरक्षा अधिकारी के पद हेतु परिणामात्मक योग्यता परीक्षा के बजाय विशेषतया बैंकिंग उद्योग के संबंध में सामान्य ज्ञान परीक्षा होगी. इस प्रश्नपत्र में 50 प्रश्न के लिए 50 अंक होंगे.

वस्तुनिष्ठ परीक्षा में मेरिट रैंक के आधार पर विनिर्दिष्ट पदों की संख्या के 10 गुना ही वर्णनात्मक प्रश्नपत्रों का मूल्यांकन किया जाएगा.

संपूर्ण वस्तुनिष्ठ परीक्षा में गलत जवाब देने पर उस प्रश्न के लिए आबंटित अंकों में से दण्ड स्वरूप @ एक चौथाई या 0.25 अंक घटाए जायेंगे. जिसके परिणामस्वरूप प्रत्येक गलत जवाब के लिए नेगेटिव अंक घटाए जाएंगे.

### (II). समूह चर्चा :

समूह चर्चा , जहां कहीं आयोजित की गई है, के लिए 50 अंक निर्धारित किए गए हैं तथा इसका आयोजन उम्मीदवार के प्रस्तुतीकरण कौशल, नेतृत्व क्षमता, अंतर्व्यक्तिक गुण, टीम भावना आदि का मूल्यांकन किया जाएगा. समूह चर्चा के लिए 50% न्यूनतम अर्हता अंक होंगे. ( आरक्षित संवर्ग के उम्मीदवारों के लिए 45% अंक होंगे)

### (III): साइकोमेट्रिक परीक्षा :

ऑनलाईन साइकोमेट्रिक परीक्षा, जहां आयोजित की जाएगी, के लिए 50 अंक निर्धारित किए गए हैं तथा इसका आयोजन उम्मीदवार के नेतृत्व क्षमता, अंतर्व्यक्तिक गुण, टीम भावना आदि का मूल्यांकन किया जाएगा. साइकोमेट्रिक परीक्षा के लिए 50% न्यूनतम अर्हता अंक होंगे. ( आरक्षित संवर्ग के उम्मीदवारों के लिए 45% अंक होंगे). साइकोमेट्रिक परीक्षा में पास न होने वाले उम्मीदवार वैयक्तिक साक्षात्कार के लिए पात्र नहीं होगा.



#### ( IV ) वैयक्तिक साक्षात्कार :

साक्षात्कार मे प्रत्याशी के शैक्षिक रिकार्ड, अभिव्यक्ति क्षमता, विचारों की स्पष्टता, नेतृत्व गुण, पाठ्येतर क्रियाकलाप, अभिरुचियाँ, सामान्य आचरण, व्यवहार, सम्प्रेषण कौशल,पद हेतु उपयुक्तता आदि को परखने के लिए 50 अंकों का व्यक्तिगत साक्षात्कार संचालित किया जाएगा. व्यक्तिगत साक्षात्कार के लिए न्यूनतम अर्हकारी अंक 50% (आरक्षित संवर्ग के लिए 45%) होंगे. वैयक्तिक साक्षात्कार में उत्तीर्ण न होनेवाले उम्मीदवार का अंतिम चयन हेतु विचार नहीं किया जाएगा.

**नोट:** बैंक पूर्णतः अपने विवेकानुसार संबंध पदों के लिए उम्मीदवारों के चयन हेतु सभी साक्षात्कार तथा / या साइकोमेट्रिक परीक्षा तथा / या समूह चर्चा या इनमे से कोई एक परीक्षा आयोजित करने का अधिकार सुरक्षित रखता है. बैंक पूर्णतः अपने विवेकानुसार पात्र आवेदकों की संख्या जैसे तत्वों के आधार पर लिखित परीक्षा के ढांचे में परिवर्तन करने का अधिकार भी सुरक्षित रखता है.

#### 11. लिखित परीक्षा / परीक्षा केन्द्र तथा लिखित परीक्षा के लिए कॉल लेटर जारी करना :

लिखित परीक्षा (ऑनलाईन / ऑफलाईन) का आयोजन अनंतिम रूप से दिनांक 07.10.2012 को होगा. परीक्षा केन्द्र का पूरा पता परीक्षा कॉल लेटर में दिया जाएगा. उम्मीदवार अपना कॉल लेटर बैंक के वेबसाईट '[www.unionbankofindia.co.in](http://www.unionbankofindia.co.in)' के अधीन ' करियर ' लिंक से डाऊनलोड कर सकते हैं.

उम्मीदवार द्वारा अपने आवेदन फार्म में उल्लिखित केन्द्र के अलावा अन्य केन्द्र आबंटित करने के उनके अनुरोध पर विचार नहीं किया जाएगा.

**नोट :** बैंक को अधिकार होगा कि वह तकनीकी अथवा प्रशासनिक अत्यावश्यकता या अन्य कारणों के कारण परीक्षार्थी द्वारा चुने गये केंद्र के अलावा अन्य केंद्र आबंटित कर दें तथा लिखित परीक्षा की निर्धारित तारीखें पहले लें / आगे बढ़ायें / पुनर्निर्धारण करने और / अथवा किसी केंद्र को तथा स्थान को रद्द कर दें या अन्य केंद्र जोड़ दें / परिवर्तन कर दे और/अथवा तकनीकी अथवा प्रशासनिक अत्यावश्यकता या अन्य कारणों के कारण लिखित परीक्षा रद्द कर दें.

#### 12. पहचान सत्यापन

उम्मीदवार को परीक्षा केन्द्र में, सत्यापन हेतु आवश्यकता होने पर निरीक्षक को मूल बुलावा पत्र, फीस भुगतान रसीद ,फोटो पहचान जैसे पैन कार्ड/पासपोर्ट/ड्राइविंग लाइसेंस/ मतदाता कार्ड/ फोटो के साथ बैंक पासबुक तथा लिखित परीक्षा हेतु आइबीपीएस को किये गये आवेदन की प्रति की फोटो प्रतियां प्रस्तुत करनी होगी. उम्मीदवार की पहचान बुलावा पत्र तथा उपस्थिति सूची में उनके ब्यौरे के संबंध में की जाएगी. यदि उम्मीदवार की पहचान संदिग्ध है तब

उसे लिखित परीक्षा तथा / या साइकोमेट्रिक परीक्षा तथा / या समूह चर्चा तथा या साक्षात्कार में भाग लेने की अनुमति नहीं दी जाएगी.

### 13: दोषी या दुर्व्यवहार पर उम्मीदवार के विरुद्ध कार्रवाई:

उम्मीदवार को उनके हित में यह सूचित किया जाता है कि वे इस प्रकार की कोई जानकारी / विवरण न दें जोकि गलत है, सही नहीं है, छेड़छाड़ की गयी है, काल्पनिक है या आवेदन फार्म भरते समय कोई जानकारी गुप्त रखी नहीं गई है या छिपाया नहीं गया है. यदि किसी समय यह पता लगता हो कि उक्त उल्लिखित किसी गतिविधि में उम्मीदवार लिप्त है, उन्हें न केवल अयोग्य ठहराया जाएगा अपितु बैंक की सेवा में उनके कार्यग्रहण करने बाद भी किसी भी समय उन्हें बैंक की सेवा से बरखास्त किया जाएगा.

लिखित परीक्षा / साक्षात्कार के समय निम्नलिखितानुसार यदि उम्मीदवार (पाये जाने पर) दोषी करार करने पर :

- I) चयन प्रक्रिया के दौरान अनुचित साधनों का उपयोग करने पर, या
- II) किसी व्यक्ति द्वारा प्रभावित करवाने या दबाव डालने पर, या
- III) परीक्षा केन्द्र में तथा / या वैयक्तिक साक्षात्कार के दौरान अभद्र व्यवहार करता पाये जाने पर, या
- IV) अपने उम्मीदवारी के संबंध में दुराचार का प्रयास करने या तथा अनुचित दबाव लाने सहित किसी भी तरीके से अपने उम्मीदवारी का प्रचार करने या अपने उम्मीदवारी के पक्ष में समर्थन जुटाने पर ऐसे उम्मीदवार फौजदारी मुकदमा के लिए बाध्य होंगे, साथ ही वे
  - चयन प्रक्रिया, जिसके लिए वे उम्मीदवार है, से उन्हें अयोग्य ठहराया जाएगा.,
  - बैंक द्वारा आयोजित किये जाने वाले किसी परीक्षा या भर्ती प्रक्रिया से, स्थायी रूप से या विशेष अवधि के लिए उन्हें बहिष्कृत किया जाएगा.

**नोट :** बैंक उत्तरों में एकरूपता का पता लगाने के लिए अन्य उम्मीदवारों के उत्तरों से मिलान करेगा. इस प्रक्रिया में नकल करने का संदेह होने पर तथा प्राप्तांकों के सही या वैध न होने पर बैंक को उम्मीदवारी रद्द करने का अधिकार है.

### **14. गैर वापसी योग्य आवेदन शुल्क तथा डाक प्रभार का भुगतान**

1. आवेदकों को प्रथम, बैंक की वेबसाइट "<http://www.unionbankofindia.co.in>" में होमपेज में "करियर्स" लिंक खोलनी होगी.
2. इसके बाद " UNION BANK RECRUITMENT PROJECT-SPECIALIST-2012 " पर क्लिक कर भर्ती अधिसूचना खोलनी होगी.
3. संपूर्ण भर्ती अधिसूचना के पाठ साथ ही पूर्ण विज्ञापन के पृष्ठ क्र. 24 पर दिये गये "RECRUITMENT APPLICATION FEE PAYMENT CHALLAN " की प्रिंट लेनी होगी.
4. 'ब्लॉक लेटर्स' में स्पष्ट तथा पठनीय अक्षरों में भर्ती आवेदन फी भुगतान चालान को भरना होगा .
5. यूनियन बैंक की निकटतम शाखा में ,आवेदन फी चालान ले जाकर नीचे उचित आवेदन शुल्क नकद रूप से भरना होगा.

आवेदक का संवर्ग	फीस की रकम
सामान्य / अपिव	रु.100.00
अन्य	रु.20.00

6. बैंक द्वारा आवेदन फीस की विधिवत् प्राप्तस्वरूप भुगतान चालान में आवेदक के अधपत्रे की प्रति प्राप्त की जाए जिसमें शाखा अधिकारी द्वारा (क) शाखा का नाम (ख) शाखा सोल आइडी (ग) 3 से 10 अंकों का ट्रान्जेक्शन आइडी तथा (घ) जमा करने की तारीख दर्ज की गयी हो.
7. अब आप बैंक की वेबसाइट को पुनः खोलकर ऑन-लाइन आवेदन करने के लिए तैयार हो जाएंगे तथा "ON-LINE APPLICATION FOR SPECIALIST OFFICERS 2012' लिंक खोलकर उचित ऑन-लाइन आवेदन फॉर्म का फॉर्मेट प्राप्त करेंगे.
8. भर्ती आवेदन फी भुगतान चालान से ब्यौरे लेकर उन्हें ऑन - लाइन आवेदन फार्म में उचित स्थान में भरा जाए.
9. केवल वैयक्तिक साक्षात्कार के समय, फीस भुगतान चालान रसीद की फोटोप्रति सिस्टम जनित मुद्रित आवेदन फॉर्म के साथ संलग्न की जाए .

उक्त के अलावा अन्य पद्धति से आवेदन फीस का भुगतान स्वीकार नहीं किया जाएगा . बैंक द्वारा आवेदन फीस के रूप में प्रेषित मांग ड्राफ्ट / बैंकर्स चेक / इंडियन पोस्टल ऑर्डर्स आदि का नकदीकरण नहीं किया जायेगा तथा ऐसे लिखत प्राप्त होने की स्थितिमें उसे आवेदक को नहीं लौटाया जायेगा

एक बार आवेदन करने के पश्चात् उसे वापस लेने की अनुमति नहीं दी जाएगी तथा एक बार प्रदत्त फीस को किसी भी कारणों से वापस नहीं किया जाएगा न ही उसे अन्य परीक्षा अथवा चयन के लिए आरक्षित नहीं रखा जाएगा. अतः पद के लिए ऑन-लाइन आवेदन करने से पूर्व उम्मीदवार को सुनिश्चित करना चाहिए कि वे अधिसूचना में बताये अनुसार दस्तावेज प्रस्तुति सहित पात्रता मानदंड तथा अन्य मानदंडों को पूरा करते हैं.

#### 15. सामान्य निर्देश :

ए) उम्मीदवार को यूनियन बैंक ऑफ इंडिया की किसी भी शाखा में आवेदन शुल्क का भुगतान करना होगा तथा उसके पश्चात् केवल दिनांक 17.07.2012 से "ऑन -लाइन "आवेदन बैंक की वेबसाइट में प्रदर्शित इस अधिसूचना में दी गयी लिंक के जरिए करें तब उन्हें "ऑन -लाइन " आवेदन फॉर्म ( नीचे दिये पैरा 17 को देखें जिसमें आवेदन कैसे किया जाए दिया गया है) . आवेदन करते समय सिस्टमजनित आवेदन फॉर्म तथा अन्य दस्तावेज नहीं भेजे जाएं.उम्मीदवार को केवल वैयक्तिक साक्षात्कार के लिए बुलाये जाने पर इसे प्रस्तुत करना होगा.

आवेदन करने से पूर्व, उम्मीदवार सुनिश्चित करे कि वह इस अधिसूचना में दिए पात्रता मानदंडों तथा आवश्यक दस्तावेजों को धारित रखने सहित अन्य मानदण्डों को पूरा करता / करती है.

उम्मीदवार केवल एक ऑन-लाइन आवेदन जिस पद के लिए वह अपने को पात्र / योग्य समझते/ती हो, प्रस्तुत कर सकेगा. बहुविध आवेदनों को सरसरी तौर पर अस्वीकार किया जाएगा तथा आवेदन फीस जब्त की जाएगी.

सभी मामलो में , उम्मीदवार की पात्रता, जिस स्तर पर, पात्रता की जांच की जानी है, साक्षात्कार, चयन के आयोजन के उद्देश्य से प्रस्तुत किये जाने वाले दस्तावेज तथा भर्ती से संबंधित किसी अन्य मामले के संबंध में बैंक का निर्णय उम्मीदवार के लिए अंतिम एवं बाध्य होगा. **यदि किसी भी स्तर पर यह पाया जाता हो कि उम्मीदवार**

निर्धारित शर्तें पूरी नहीं करता हो और / अथवा उन्होंने गलत जानकारी प्रस्तुत की है या कोई भौतिक जानकारी तथ्य छुपाएं हैं, तब उनकी उम्मीदवारी को रद्द किया जाएगा. यदि इस तरह की कोई भी त्रुटियां नियुक्ति के बाद भी पायी जाती हो, तब वे अपनी सेवाओं से निलंबन हेतु बाध्य होंगे.

- (बी) ऑन-लाइन आवेदन जिसमें आवेदन फीस के ब्यौरों को विधिवत् भरने के बाद उम्मीदवार को विधिवत् भरे गये कम्प्यूटरीकृत सिस्टम जनित आवेदन फॉर्म के दो (2) प्रिंट आऊट लेने होंगे **कम्प्यूटर जनित आवेदन फॉर्म** की एक प्रति डाऊनलोड कर नीचे (सी)(डी)(इ) तथा (एफ) में सूचीबद्ध दस्तावेजों के एक सेट के साथ तैयार रखनी होगी इसे केवल साइकोमेट्रिक परीक्षा तथा / या समूह चर्चा तथा / या वैयक्तिक साक्षात्कार के लिए बुलाये जाने पर ही साथ में लाकर प्रस्तुत करना होगा. दूसरा प्रिंट आऊट आवेदक द्वारा भविष्य के संदर्भ हेतु धारित रखा जाए.
- (सी) उम्मीदवार को, **साइकोमेट्रिक परीक्षा तथा / या समूह चर्चा** तथा / या वैयक्तिक साक्षात्कार के लिए आते समय कम्प्यूटरजनित आवेदन फार्म के साथ निम्नलिखित कम मे 1) उनकी जन्म तारीख 2) एस.एस.सी तथाएच.एस.सी. परीक्षा पास होने संबंधी प्रमाणपत्र तथा मार्क शीट 3) प्रत्येक सेमिस्टरवार / वर्ष के लिए सेमिस्टरवार / वर्षवार मार्क शीट तथा 4) डीग्री उत्तीर्ण होने संबंधी कन्वोकेशन प्रमाणपत्र 5) कम्प्यूटर जागरुकता प्रशिक्षण 6) कार्य अनुभव का प्रमाणपत्र, यदि कोई हो, से संबंधित अपेक्षित दस्तावेजों के फोटो का एक सेट प्रस्तुत करना है.
- (डी) अपंगता (शारीरिक रूप से विकलांग) व्यक्तियों की श्रेणी के अंतर्गत आरक्षण /उम्र की छूट का लाभ का दावा करने वाले उम्मीदवारों को सक्षम प्राधिकारी द्वारा उनकी विकलांगता के संबंध में विकलांगता (बराबर अवसर, अधिकारों की रक्षा एवं पूर्ण प्रतिभागिता)अधिनियम 1995" में स्पष्ट रूप से दर्शाये गये **विकलांगता का स्वरूप तथा मात्रा (प्रतिशत)** विनिर्दिष्ट किये अनुसार दिनांक. 01.04.2012 को या उसके बाद जारी मेडिकल प्रमाणपत्र की **एक स्पष्ट तथा सुपाठ्य प्रति प्रस्तुत करनी होगी.**
- (ई) अजा/अजजा/ओबीसी उम्मीदवारों को उनके जाति प्रमाणपत्र के लिए सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी प्रमाणपत्र की सत्यापित प्रति भी भेजनी होगी जो भारत सरकार (केंद्रीय) के कार्मिक एवं ट्रेनिंग विभाग के कार्यालय ज्ञापन क्र. 36012/6/88 - ईएसटीटी (एसटीडी) (एसआरडी III), दिनांक 24.04.1990 एवं क्र.36036/8/98 - ईएसटीटी (आरइएस), दिनांक 16.03.1999 द्वारा निर्धारित प्रारूप में होनी चाहिए.**अजा/अजजा प्रमाण पत्र तथा अपिव संवर्ग प्रमाणपत्र का फॉर्मेट इस अधिसूचना के अंत में उपलब्ध है जिसका उपयोग उपयुक्त जारीकर्ता प्राधिकारी से जाति प्रमाणपत्र प्राप्त करने के लिए किया जा सकता है.**

आरक्षित संवर्ग का दावा करनेवाले अजा/अजजा/अपिव उम्मीदवार निर्धारित फॉर्मेट में सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी जाति प्रमाणपत्र की फोटोप्रतियां प्रस्तुत नहीं कर पाते हैं का संबंधित आरक्षित संवर्ग की पदों के लिए विचार नहीं किया जाएगा तथा उन्हें उसके अंतर्गत उपलब्ध छूट की अनुमति नहीं दी जाएगी.अतः उम्मीदवारों को सुनिश्चित करना चाहिए कि जाति प्रमाणपत्र उचित फॉर्मेट में है जो कि आवश्यकतानुसार उपयोग हेतु इस अधिसूचना के अंत में उपलब्ध है .

(एफ) ओबीसी उम्मीदवारों द्वारा समूह चर्चा / वैयक्तिक साक्षात्कार के समय प्रस्तुत किये जानेवाला प्रमाणपत्र अन्य पिछड़े वर्ग (ओबीसी) प्रमाणपत्र भारत सरकार, कार्मिक विभाग एवं ट्रेनिंग विभाग के ज्ञापन क्र. 36033/28/94-ईएसटीटी.(आरइएस), दिनांक 02.07.1997 द्वारा निर्धारित प्रारूप में होना चाहिए जो "अन्य पिछड़े वर्ग जो भारत सरकार के अंतर्गत पदों के लिए आवेदन कर रहे हैं के लिए प्रमाणपत्र फॉर्म " शीर्षक के अंतर्गत दिया गया है. इसमें "क्रिमी लेअर/नॉन क्रिमी लेअर" खंड अवश्य होना चाहिए जो वित्तीय वर्ष 2011-12 की आय पर आधारित हो अर्थात् दि. 31.03.2012 की स्थिति. "नॉन क्रिमी लेअर खंड" होनेवाला ओबीसी प्रमाणपत्र इस अधिसूचना के अंत में उपलब्ध है चूंकि "नॉन क्रिमी लेअर खंड" होनेवाला ओबीसी प्रमाणपत्र यथा 31.03.2012 प्राप्त करने, प्रिंट करने और उपयोग करने तथा उसे साक्षात्कार के समय प्रस्तुत करने के लिए उम्मीदवारों के पास पर्याप्त समय उपलब्ध है अतः निर्धारित फॉर्म में "नॉन क्रिमी लेअर खंड" न होनेवाला ओबीसी प्रमाणपत्र और /अथवा वित्तीय वर्ष 2011-2012 के पूर्व जारी अर्थात् 31.03.2012 के पूर्व जारी किया गया प्रमाणपत्र स्वीकार नहीं किये जाएंगे तथा ऐसे उम्मीदवारों की ओबीसी संवर्ग के अंतर्गत उम्मीदवारी को रद्द किया जाएगा तथा यह मान लिया जाएगा कि उन्होंने "आरक्षित संवर्ग" के अंतर्गत आवेदन नहीं किया है तथा उन्हें सामान्य / अनारक्षित संवर्ग के अंतर्गत भाग लेने की अनुमति नहीं दी जाएगी. अतः ओबीसी उम्मीदवारों को अपने हित में यह सुनिश्चित करना चाहिए कि वे अपना ओबीसी प्रमाणपत्र उचित फॉर्म में तथा अद्यतन क्रिमी लेअर खंड के साथ प्राप्त करें जोकि सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी हो तथा उसे साक्षात्कार के लिए बुलाये जाने पर प्रस्तुत करें.

ओबीसी संवर्ग के अंतर्गत आनेवाले किन्तु "क्रिमी लेअर" में होनेवाले उम्मीदवार ओबीसी आरक्षण के हकदार नहीं होंगे अतः उन्हें ऑनलाइन आवेदन फॉर्म में अपना संवर्ग "सामान्य" दर्शाना होगा.

(जी) सरकारी/ सार्वजनिक क्षेत्र उपक्रमों ( बैंक/ वित्तीय संस्थाओं सहित) में कार्यरत उम्मीदवारों को साक्षात्कार के समय अपने नियोक्ता से प्राप्त "अनापत्ति प्रमाणपत्र " प्रस्तुत करना होगा.

(एच) कार्य अनुभव का दावा करनेवाले उम्मीदवार यह सुनिश्चित करें कि प्रिंटेड ऑनलाईन आवेदन फार्म के साथ कार्य अनुभव प्रमाणपत्र से संबंधित लिखित प्रमाण, आवेदन फार्म में उल्लेख किये अवधी के लिए अपने सभी नियोक्ताओं से नौकरी एवं कर्तव्य की अवधी एवं स्वरूप का स्पष्ट उल्लेख हो. कार्य अनुभव प्रमाणपत्र के स्थान पर नियुक्ति प्रस्ताव पत्र, वेतन प्रमाण पत्र आदि की प्रतियां स्वीकार नहीं की जाएगी.

(आई) उम्मीदवार यह सुनिश्चित करें कि उनके द्वारा पहले से सिस्टमजनित आवेदन फार्म पर लगाये गये फोटोग्राफ ही की समुचित प्रतियां (सिस्टमजनित आवेदन फार्म पर लगाया नहीं गया ) अपने साथ रखें. जोकि भविष्य में सम्पूर्ण भर्ती प्रक्रिया के दौरान अर्थात् लिखित परीक्षा तथा / या समूह चर्चा (जहां लागू हो ), वैयक्तिक साक्षात्कार, चिकित्सा परीक्षा, पुलिस जांच फॉर्म तथा औपचारिक आवेदन फॉर्म के लिए उपयोगी होगी. उन्हें यह भी सूचित किया जाता है कि भर्ती प्रक्रिया पूरा होने तक अपने रूप में कोई बदलाव न करें.

(जे) उम्मीदवारों को अपने खर्च से तथा जोखिम पर अपने आबंटित केन्द्रों पर लिखित परीक्षा तथा / या साइकोमेट्रिक परीक्षा तथा / या वैयक्तिक साक्षात्कार, चिकित्सा जांच आदि हेतु उपस्थित होना होगा और किसी भी प्रकार की क्षति / हानि आदि के लिए बैंक जिम्मेदार नहीं होगा.

तथापि पात्र (बेराजगार) बाहरी अजा/अजजा और शारीरिक रूप से अपंग उम्मीदवार, जोकि साक्षात्कार हेतु उपस्थित होते हैं, उन्हें निकटतम दूरी वाले मार्ग का आने और जाने के लिए द्वितीय श्रेणी के रेल / बस किराए की प्रतिपूर्ति यात्रा का आवश्यक प्रमाण प्रस्तुत करने पर, की जाएगी.

(के) बैंक केन्द्र / स्थान / उम्मीदवार/रों विशेष के संबंध में, जहां कहीं आवश्यक समझें पुनः परीक्षा के आयोजन का अधिकार सुरक्षित रखता है.

(एल) किसी भी उम्मीदवार को कैलकुलेटर, टेलीफोन तथा किसी भी तरह के मोबाइल फोन, पेजर या ऐसे ही किसी गजट/ उपकरण के उपयोग की अनुमति नहीं है. उम्मीदवारों को सूचित किया जाता है कि वे परीक्षा स्थान पर ये गजट न लाएं .

(एम) केवल जिन उम्मीदवारों ने (1) प्रथमदृष्टया ऑन-लाइन आवेदन फॉर्म में दी गयी जानकारी के आधार पर पात्रता मापदंड पूरे किये हैं और / अथवा (2) जिन्होंने लिखित उत्तीर्ण की है तथा (3) जिन्हें **समूह चर्चा तथा साइकोमेट्रिक परीक्षा और / अथवा व्यक्तिगत साक्षात्कार** हेतु चुना गया है, तथा (4) जिन्हें लिखित परीक्षा और / अथवा **साइकोमेट्रिक परीक्षा और / अथवा वैयक्तिक साक्षात्कार** में उनके समग्र कार्यनिष्पादन के आधार पर भर्ती - पूर्व चिकित्सा जांच हेतु चुना गया है उन्हीं उम्मीदवारों को उनके द्वारा आवेदन फॉर्म में दिए गये पते पर सूचित किया जाएगा. ऐसे सभी उम्मीदवारों की सूची बैंक की वेबसाइट [www.unionbankofindia.com](http://www.unionbankofindia.com) पर "करियर" लिंक के अंतर्गत प्रदर्शित की जाएगी. उम्मीदवारों को सूचित किया जाता है कि वे समय समय पर बैंक की वेबसाइट देखकर अद्यतन जानकारी प्राप्त करें.

**(एन) उम्मीदवारों को समूह चर्चा और / या साइकोमेट्रिक परीक्षण और / या व्यक्तिगत साक्षात्कार के समय ऊपर बताये गये दस्तावेजों की मूल प्रतियां सत्यापन के लिये प्रस्तुत करनी होंगी. सत्यापन के लिये मूल दस्तावेज प्रस्तुत न किये जाने पर उम्मीदवार को चयन के लिये व्यक्तिगत साक्षात्कार में शामिल नहीं किया जायगा और और उसकी उम्मीदवारी रद्द हो जायगी.**

(ओ) उम्मीदवार अपने डाक के पते को अद्यतन रखें ताकि डाक से प्रेषित सूचना उनको शीघ्रतापूर्वक प्राप्त हो जाए. **लिखित परीक्षा होने के बाद** किसी भी समय अपने संपर्क पते में परिवर्तन कराने के इच्छुक उम्मीदवार (1) अपना पूरा नाम (2) सिस्टम द्वारा जनरेट पंजीकरण क्रमांक (3) लिखित परीक्षा का रोल नंबर (4) लिखित परीक्षा का केंद्र (5) पूर्व सूचित पता और (6) परिवर्तित पता देते हुए बैंक को सूचित कर सकते हैं. यद्यपि पते में परिवर्तन के लिए हर संभव प्रयास किया जाएगा किन्तु किसी भी कारण से पता अद्यतन न किए जाने के कारण बैंक किसी भी प्रकार से जिम्मेदार नहीं होगा.

(पी) बैंक में नियुक्ति के लिए चयनित उम्मीदवारों को, बैंक में सेवा ग्रहण करने की तारीख से न्यूनतम 3 वर्ष सेवा करने के लिए **वित्तीय सेवा बांड** निष्पादित करना होगा. अधिकारियों के लिए इस समय वित्तीय सेवा बांड की राशि रु.2,50,000.00 है. यूनियन बैंक ऑफ इंडिया में पहले नियुक्त उन अधिकारियों को जिन्होंने सेवा क्षतिपूर्ति बांड निष्पादित किया है और जो अभी भी जारी है, अब इस प्रक्रिया में किसी पद के लिए चुने जाने पर उस सेवा बांड की अपूर्ण अवधि को, इस भर्ती परियोजना में बैंक की सेवा ग्रहण करने पर निष्पादित किए जानेवाले नए सेवा क्षतिपूर्ति अवधि में जोड़ना होगा.

(क्यू) छांटे गए / चयनित उम्मीदवारों की नीति उनके द्वारा निर्धारित भर्ती पूर्व चिकित्सकीय परीक्षा पूर्ण किए जाने तथा उनके किसी बीमारी या अस्वस्थता से ग्रस्त न होने और बैंक की अपेक्षाओं के अनुसार चिकित्सकीय रूप से स्वस्थ घोषित किए जाने के अधीन होगा.

इसके अलावा यह नियुक्ति उनके द्वारा निर्धारित अवधि तक सेवा करने के लिए (जहां निर्धारित हो.) वित्तीय सेवा बांड के निष्पादन, सम्माननीय संदर्भितियों से संतोषजनक रिपोर्ट प्राप्त होने, पूर्व वृत्त के पुलिस सत्यापन, जाति / वर्ग सत्यापन (जो उम्मीदवार के बैंक की सेवा अनंतिम रूप से आरंभ करने के बाद किन्तु बैंक की सेवा में स्थायी होने के पहले अवश्य कर लिया जाएगा.) और बैंक के नियमों और विनियमों के अनुपालन के भी अधीन होगा.

(आर) वर्तमान में नियोजित चयनित उम्मीदवारों को सेवा ग्रहण करने के पूर्व वर्तमान नियोक्ता से स्पष्ट और वैध उन्मोचन / कार्यमुक्ति पत्र प्रस्तुत करना होगा।

(एस) बैंक अधिकारियों को भारत में कहीं भी पदस्थ किया जा सकता है. अतः केवल वे उम्मीदवार ही आवेदन करें जो पूरे देश में किसी भी शाखा / कार्यालय में कार्य करने के लिए तत्पर हों.

(टी) इस अधिसूचना में वर्णित पात्रता मानदंड और / या किसी भी शर्त और निबंधन में परिवर्तन, संशोधन करने का अधिकार बैंक के पास सुरक्षित है.

(यू) पर्याप्त सावधानी बरती जाने और ध्यान दिए जाने के बावजूद किसी आवेदन या संप्रेषण के डाक से प्राप्त होने में विलंब होने या गुम हो जाने पर बैंक जिम्मेदार नहीं होगा.

(वी) अंग्रेजी से इतर किसी अन्य भाषा के संस्करण में निर्वचन का विवाद होने पर अंग्रेजी संस्करण मान्य होगा.

(डब्लू) इस अधिसूचना से संबंधित किसी विवाद के निपटान के लिये केवल मुंबई स्थित न्यायालय का क्षेत्राधिकार होगा.

(एक्स) बैंकिंग के एक परिवर्तनशील कारोबार होने के कारण चयनित / भर्ती उम्मीदवारों के सर्वांगीण विकास की आवश्यकता होती है. तदनुसार बैंक में भर्ती / चयनित उम्मीदवारों को, बैंकिंग और इससे संबंधित विषयों के विभिन्न पक्षों की सम्पूर्ण जानकारी होना आवश्यक है. जिसके लिए बैंक ऑन द जॉब / सैद्धांतिक प्रशिक्षण प्रदान करेगा. चयनित उम्मीदवारों से यह अपेक्षा है की वे अपने अंदर भविष्य में बैंक के उच्च पदों की जिम्मेदारी संभालने लायक कुशलता विकसित करने के लिए प्रयास करें.

**16 : अजा / अजजा / अपिजा / शारीरिक रूप से विकलांग उम्मीदवारों को प्रमाणपत्र जारी करने के लिए सक्षम प्राधिकारी.**

**(i) अजा / अजजा / अपिजा के उम्मीदवारों के लिए**

ए) जिला मैजिस्ट्रेट / अतिरिक्त जिला मैजिस्ट्रेट / जिलाधिकारी / उपायुक्त / अतिरिक्त उपायुक्त / उप जिलाधिकारी / प्रथम श्रेणी स्टाइपेंडरी मैजिस्ट्रेट / उप - विभाग मैजिस्ट्रेट / तालुका मैजिस्ट्रेट / कार्यकारी मैजिस्ट्रेट / अतिरिक्त सहायक कमिश्नर.

बी) मुख्य प्रेसिडेंसी मैजिस्ट्रेट / अतिरिक्त मुख्य प्रेसिडेंसी मैजिस्ट्रेट / प्रेसिडेंसी मैजिस्ट्रेट.

सी) ऐसा राजस्व अधिकारी, जो तहसीलदार श्रेणी से कम का न हों.

डी) क्षेत्र का उप - प्रभागीय अधिकारी, जहां आमतौर पर उम्मीदवार और / या उसका परिवार रहता है.

**(ii) विकलांग (शारीरिक विकलांग उम्मीदवार) व्यक्तियों के लिए**

जिला स्तर पर चिकित्सा बोर्ड, प्राधिकृत प्रमाणनकर्ता प्राधिकारी होगा. चिकित्सा बोर्ड में मुख्य चिकित्सा अधिकारी, जिले का उप विभागीय चिकित्सा अधिकारी और आर्थोपेडिक सर्जन शामिल होगा.

**17. आवेदन कैसे किया जाए :**

**I) पद कोड 1,2,3,4,5,6 और 11 के लिए :-**

(ए) उम्मीदवार के पास वैध व्यक्तिगत इ-मेल आइडी होनी चाहिए जो भर्ती परियोजना की संपूर्ण अवधि के लिए वैध होनी चाहिए. यदि उम्मीदवार के पास वैध व्यक्तिगत इ-मेल आइडी नहीं है तब उन्हें अपनी नयी इ-मेल आइडी प्राप्त कर लेनी चाहिए. उम्मीदवार के अलावा अन्य व्यक्तियों की इ-मेल आयडी के प्रयोग की अनुमति नहीं दी जाएगी.

- (बी) पात्र उम्मीदवारों को हमारी वेबसाइट [www.unionbankofindia.co.in](http://www.unionbankofindia.co.in) के माध्यम से केवल ऑन-लाइन आवेदन ही करना होगा. किसी भी अन्य साधन/ प्रकार के जरिए आवेदन स्वीकार नहीं किये जाएंगे. उम्मीदवार केवल एक ऑन-लाइन आवेदन प्रस्तुत कर सकता है जो दोनों के बीच अर्थात् दि. 17.07.2012 से 31.07.2012 तक (दोनों दिन मिलाकर) किया जाए.
- (सी) उम्मीदवारों को अपने फोटोग्राफ और हस्ताक्षर जो परिशिष्ट I में दी गई विनिर्दिष्टों के अनुरूप हों, स्कैन करने चाहिए. उम्मीदवार को अपने आवेदन शुल्क भुगतान, शैक्षिक योग्यता, कार्यानुभव के ब्यौरे और अन्य व्यक्तिगत जानकारियां आवेदन करने समय तैयार रखनी चाहिए. ऑन लाइन आवेदन में इनके विवरण प्रविष्ट करने होंगे.
- (i) इंटरनेट पर बैंक की वेबसाइट [www.unionbankofindia.co.in](http://www.unionbankofindia.co.in) पर जाकर "करियर्स" लिंक के अंतर्गत होम पेज पर "UNION BANK RECRUITMENT PROJECT -SPECIALIST 2012" शीर्षक के अंतर्गत भर्ती अधिसूचना पर जाएं
  - (ii) भर्ती अधिसूचना और भर्ती आवेदन शुल्क भुगतान चालान (पृष्ठ 24) को प्रिंट करें और पैरा 14 में **"गैर वापसी योग्य आवेदन शुल्क और पोस्टेज प्रभार"** बताए अनुसार यूनियन बैंक की किसी भी शाखा में 17.07.2012 से 31.07.2012 तक निर्धारित आवेदन शुल्क का भुगतान करें.
  - (iii) पुनः बैंक की वेबसाइट तथा भर्ती अधिसूचना पर जाएं
  - (iv) उचित लिंक को क्लिक करें ON-LINE APPLICATION FOR SPECIALIST OFFICERS 2012 ताकि उचित ऑन-लाइन आवेदन फॉर्म खुल जाएं.
  - (v) पृष्ठ क्र.25 पर दिए गए परिशिष्ट I में दिए गए विनिर्देशों के अनुसार अपने हस्ताक्षर और फोटोग्राफ्स अप-लोड करें.
  - (vi) सही आवेदन फार्म में आवश्यक ब्यौरे ऑन - लाइन भर दें तथा ऑन-लाइन आवेदन फॉर्म इलेक्ट्रॉनिकली अधिकतम 31.07.2012 तक प्रस्तुत करें.
  - (vii) ऑन लाइन प्रस्तुत किए गए आवेदन में संशोधन किया जा सकता है. उम्मीदवारों से अनुरोध है कि आवश्यकता होने पर ऑन-लाइन आवेदन में दिए गए ब्यौरे ठीक करने के लिए इस सुविधा का उपयोग करें. संशोधन की यह सुविधा पंजीकरण के दो दिन बाद तक और 02.08.2012 तक उपलब्ध होगी. **संशोधन केवल 3 बार किए जा सकते हैं. अंतिम तारीख के बाद कोई संशोधन नहीं किया जा सकेगा.**
  - (viii) सिस्टम जनित आवेदन का पंजीकरण क्रमांक तथा पासवर्ड नोट करें.
  - (ix) ऑन-लाइन आवेदन करने के बाद विधिवत् भरे गये कम्प्यूटरीकृत सिस्टम जनित आवेदन फॉर्म की दो (2) प्रतियां प्राप्त करें.
  - (x) उम्मीदवार आवेदन फार्म की एक प्रति डाउन लोड करें और निर्धारित दस्तावेजों के एक सेट के साथ व्यक्तिगत साक्षात्कार के लिए बुलाए जाने पर अपने साथ लाने के लिए तैयार रखें. दूसरा प्रिंट आउट उम्मीदवार भविष्य में प्रयोग के लिए अपने पास रखें.



डी) पद कोड 7,8,9,10 और 12 के लिए ऑन लाइन आवेदन करने हेतु :-

- (1) इंटरनेट पर बैंक की वेबसाइट [www.unionbankofindia.co.in](http://www.unionbankofindia.co.in) पर जाकर "करियर्स" लिंक के अंतर्गत होम पेज पर "UNION BANK RECRUITMENT PROJECT -SPECIALIST 2012" शीर्षक के अंतर्गत भर्ती अधिसूचना पर जाएं
- (2) भर्ती अधिसूचना और भर्ती आवेदन शुल्क भुगतान चालान (पृष्ठ 24) को प्रिंट करें और पैरा 14 में **"गैर वापसी योग्य आवेदन शुल्क और पोस्टेज प्रभार"** बताए अनुसार यूनियन बैंक की किसी भी शाखा में 17.07.2012 से 31.07.2012 तक निर्धारित आवेदन शुल्क का भुगतान करें.
- (3) पुनः बैंक की वेबसाइट तथा भर्ती अधिसूचना पर जाएं
- (4) उचित **लिंक को क्लिक करें** ON-LINE APPLICATION FOR SPECIALIST OFFICERS 2012 ताकि उचित ऑन-लाइन आवेदन फॉर्म खुल जाएं.
- (5) सही आवेदन फार्म में आवश्यक ब्यौरे ऑन - लाइन भर दें तथा ऑन-लाइन आवेदन फॉर्म इलेक्ट्रॉनिकली अधिकतम 31.07.2012 तक प्रस्तुत करें.
- (6) सिस्टम जनित आवेदन का पंजीकरण क्रमांक तथा पासवर्ड नोट करें.
- (7) ऑन-लाइन आवेदन करने के बाद विधिवत् भरे गये कम्प्यूटरीकृत सिस्टम जनित आवेदन फॉर्म की दो (2) प्रतियां प्राप्त करें.
- (8) उम्मीदवार आवेदन फार्म की एक प्रति डाउन लोड करें और निर्धारित दस्तावेजों के एक सेट के साथ व्यक्तिगत साक्षात्कार के लिए बुलाए जाने पर अपने साथ लाने के लिए तैयार रखें. दूसरा प्रिंट आउट उम्मीदवार भविष्य में प्रयोग के लिए अपने पास रखें.

14 : ऑन-लाइन आवेदन फॉर्म प्रस्तुत करने / प्राप्ति की अंतिम तारीख :

(क) ऑन -लाइन आवेदन करने से पहले **यूनियन बैंक ऑफ इंडिया की किसी भी शाखा में आवेदन शुल्क के भुगतान करने की अंतिम तिथि 31.07.2012 है.**

(ख) ) **ऑन -लाइन आवेदन करने की अंतिम तिथि 31.07.2012 है.**

सिस्टम जनित आवेदन फार्म पर पासपोर्ट आकार का फोटो चिपकाकर ,भर्ती आवेदन फीस भुगतान चालान की फोटोप्रति और विनिर्दिष्ट दस्तावेजों की फोटोप्रतियों का एक सैट आवेदन करते समय प्रस्तुत नहीं किया जाए . ये सभी दस्तावेज इनकी मूल प्रतियों के साथ व्यक्तिगत साक्षात्कार के लिए बुलाने पर ही प्रस्तुत किये जाएं.

उम्मीदवारों को उनके हित में सलाह दी जाती है कि अंतिम तिथि की प्रतिक्षा न कत . भर्ती आवेदन शुल्क का भुगतान करें और ऑन - लाइन आवेदन प्रस्तुत करें ताकि उन्हें अंतिम तिथि समाप्त होने से पहले काफी समय उपलब्ध हो.

अधिक जानकारी तथा भुगतान चालान फॉर्मेट के लिए उम्मीदवारों से अनुरोध है कि वे बैंक की वेबसाइट [WWW.unionbankofindia.com](http://WWW.unionbankofindia.com) देखें.

हस्ताक्षर /-

महा प्रबंधक (मासं)

मुंबई

9.07.2012